

COMUNE DI CANDIA CANAVESE

PIANO DELLE PERFORMANCE E DEGLI OBIETTIVI ANNO 2018

Le amministrazioni locali sono oggi chiamate ad applicare il principio contabile della programmazione divenuto norma con il Decreto legislativo n. 126/2014, attuando processi di armonizzazione dei diversi sistemi, contabile e di programmazione della gestione.

1.1 Obiettivi e tempi

Il presente documento costituisce il Piano della performance 2018-2020 del Comune di CANDIA CANAVESE (TO) .

Esso risponde a tre principi:

- Continuare nel programma di miglioramento continuo dei sistemi di gestione della performance e della trasparenza del Comune.
- Continuare nella progressiva e sempre migliore integrazione tra sistemi di performance e quelli di pianificazione e programmazione (DUP, Bilancio e PEG)
- Continuare nella progressiva e sempre migliore integrazione tra sistemi di performance, sistemi di prevenzione della corruzione e sistema dei controlli interni.

In data 19 DICEMBRE 2017 il Consiglio comunale, con deliberazione n. 31, ha approvato il Documento Unico di programmazione (DUP) ed il Bilancio di previsione 2018-2020, nell'ambito della generale programmazione finanziaria dell'Ente.

La Giunta, il Segretario Comunale ed il Nucleo di valutazione hanno declinato gli scenari strategici e operativi definiti nei documenti precedenti in obiettivi assegnati alle strutture e ai responsabili dei servizi. Tale operazione è frutto di un dialogo tra la Giunta e i responsabili dei servizi, i quali hanno avanzato le loro proposte. Gli obiettivi delle strutture e dei responsabili sono stati definiti in modo da essere:

- rilevanti e pertinenti
- specifici e misurabili
- tali da determinare un significativo miglioramento
- annuali e pluriennali;
- commisurati agli standard
- confrontabili almeno al triennio precedente
- correlati alle risorse umane e finanziarie disponibili.

I responsabili dei servizi devono tempestivamente condividere gli obiettivi loro assegnati con gli altri dipendenti della loro struttura di appartenenza, al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale al perseguimento degli obiettivi stessi.

In ogni momento del Ciclo annuale di gestione della performance è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo di aggiornare gli obiettivi e i relativi indicatori in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità.

In corso di esercizio, ove ne ricorra la necessità, l'Amministrazione potrà modificare parte degli obiettivi assegnati, di concerto con i Responsabili di servizio e con il Nucleo di Valutazione, ed eventualmente integrarli con dei nuovi.

La data del 31 dicembre è il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali, con le precisazioni sopra addotte sugli obiettivi pluriennali.

Nei mesi successivi l'Amministrazione elabora la Relazione sulla performance, che il NUCLEO DI VALUTAZIONE deve validare e trasmettere non oltre il 30 giugno 2019.

Il presente Piano è rivolto sia al personale, sia ai cittadini. Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati. Il primo aspetto si rispecchia nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico. Il secondo aspetto è garantito dalla seguente dichiarazione.

1.2 Dichiarazione di affidabilità dei dati

Il Comune dichiara che tutti i dati qui contenuti derivano dai documenti pubblici del Comune. Tali documenti sono elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa in materia di certezza, chiarezza e precisione dei dati.

1.3 Principio di miglioramento continuo

Il Comune persegue il fine di migliorare continuamente e progressivamente il Sistema di gestione della performance e la sua integrazione con i sistemi citati nel paragrafo 1.1. (pianificazione e programmazione, prevenzione corruzione), nonché con gli altri sistemi di trasparenza, gestione della qualità, sviluppo della *customer satisfaction* e del benessere organizzativo.

2. Obiettivi trasversali

I seguenti obiettivi trasversali sono assegnati e sono immediatamente operativi.

Sono assegnati in modo comune e trasversale a tutti i servizi dell'Ente.

Ne sono titolari sia i responsabili dei Servizi, sia i loro collaboratori, ognuno per quanto compete al proprio ruolo.

I responsabili dei Servizi dovranno rendere adeguatamente informati e supportati i loro collaboratori per il raggiungimento del presente obiettivo.

2.1. Prevenzione della corruzione

Ogni dipendente e collaboratore del Comune deve collaborare fattivamente e lealmente con il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza di questo Comune per l'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione (legge 6 novembre 2012 numero 190), ognuno per quanto compete al proprio ruolo, secondo quanto previsto dal Piano stesso, in particolare nell'articolo declinante i compiti dei Responsabili dei servizi e dei dipendenti.

Saranno attuati i tempi e le modalità di controllo previste dal Piano di prevenzione della corruzione, dal Codice di comportamento e dal Sistema della performance di questo Ente.

2.2. Trasparenza

Ogni dipendente e collaboratore del Comune deve collaborare fattivamente e lealmente, per quanto attinente al perimetro del proprio ruolo in materia, con il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza per l'attuazione del Programma triennale della trasparenza e dell'integrità allegato al PTPC e per l'adempimento degli obblighi di pubblicazione derivanti dal D.lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.lgs. 97/2016, in base alle competenze e responsabilità stabilite dal Piano della trasparenza 2018/2020 allegato al Piano per la prevenzione della corruzione.

Inoltre, particolare attenzione dovrà essere dedicata ai dati di trasparenza dei procedimenti **con riguardo ai nuovi obblighi previsti dal Nuovo Codice degli Appalti D.Lgs. 50/2016.**

Saranno attuati i tempi e le modalità di controllo previste dal Programma della trasparenza e dell'integrità e dal Sistema della performance di questo Ente.

2.3. Controlli interni

Ogni dipendente e collaboratore del Comune deve collaborare fattivamente e lealmente, per quanto attinente al perimetro del proprio ruolo in materia, con il Segretario comunale per l'attuazione del sistema dei controlli interni secondo il Regolamento per l'attuazione di tali controlli previsti dall'art. 147 del D.Lgs. 267/2000 e dalla Legge 213/2012.

Vengono pertanto specificati OBIETTIVI COMUNI A TUTTI I SETTORI ed OBIETTIVI SPECIFICI

DETTAGLIO OBIETTIVI OPERATIVI PER L'ANNO 2018 di cui si terrà conto al momento della valutazione (attraverso le schede di valutazione) sia dei responsabili che del personale dipendente. Valutazione che concorrerà all'attribuzione della retribuzione di risultato del responsabile del servizio nonché all'incentivo di personale individuale al restante personale.

OBIETTIVI SPECIFICI PER L'ANNO 2018 che saranno oggetto di pesatura da parte dell'organismo di Valutazione del Comune di CANDIA CANAVESE al fine dell'attribuzione dell'indennità di risultato al responsabile del servizio nonché dell'incentivo di performance organizzativa al restante personale dipendente.

Obiettivi comuni a tutti i settori:

1° obiettivo, trasversale e pluriennale: Amministrazione trasparente:

attuazione D.Lgs. 33/2013, con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 97/2016, riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni nonché supporto al Segretario per l'attuazione della Legge 190/2012, con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 97/2016 (prevenzione corruzione) e DL 174/2012, art. 3, convertito con modificazioni nella L. 213/2012 (controlli interni).

Obiettivo triennale 2017/2019 - annualità 2018.

PESO: 25/100

Descrizione:

l'obiettivo, comune a tutti i settori in cui è suddivisa l'organizzazione comunale, prevede di dare completa attuazione a quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016, in tema di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, oltre a dare attuazione al principio di trasparenza quale "accessibilità totale" e "accesso civico generalizzato", anche attraverso lo strumento della pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione di tutte quelle informazioni ritenute utili, anche oltre a quelle già obbligatorie per legge, per favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità (D.Lgs. 150/2009 art. 11); prevede inoltre di fornire ogni forma di supporto e collaborazione al Segretario Comunale per l'attuazione della Legge 190/2012, come modificata dal D.Lgs. 97/2016 (prevenzione corruzione) e DL 174/2012, art. 3, convertito con modificazioni nella L. 213/2012 (controlli interni), al fine ultimo di garantirne il pieno rispetto a livello di organizzazione.

Dare piena attuazione altresì alle importanti innovazioni in tema di trasparenza e pubblicazione degli atti contenute nel D.Lgs. 97/2016 denominato "Freedom of information act" (FOIA) ed alle disposizioni ANAC in tema di prevenzione della corruzione (Piano Nazionale anticorruzione 2016).

Modalità operative:

caricamento ed aggiornamento delle informazioni obbligatoriamente previste per legge (D.Lgs. 33/2013) secondo le modalità e le tempistiche previste anche dalle deliberazioni dell'ANAC, in base alle competenze e responsabilità stabilite dal Piano della trasparenza 2018/2020 allegato al Piano per la prevenzione della corruzione. I dati e la documentazione da pubblicare dovranno essere forniti all'ufficio Staff in tempo utile affinché quest'ultimo possa provvedere all'inserimento sul sito.

Caricamento ed aggiornamento di quelle informazioni ritenute indispensabili per dare attuazione al principio di trasparenza quale "accessibilità totale" e "accesso civico generalizzato" di cui al Decreto FOIA, con le modalità di cui al periodo precedente.

Risultati attesi:

puntuale attuazione degli obblighi di legge; miglioramento dei rapporti tra il cittadino ed il Comune; attuazione al principio di trasparenza quale "accessibilità totale" e "accesso civico generalizzato" al fine del miglioramento qualitativo dell'azione amministrativa ed dell'attuazione del cosiddetto "controllo diffuso".

Indicatori:

- l'obiettivo, in riferimento, ha come termine di realizzazione il 31/12/2018.
- mantenimento della percentuale massima di aderenza del sito agli obblighi previsti dal D.Lgs. 33/2013 fornita dal sito ministeriale www.magellanopa.it;
- focus in particolare sull'aggiornamento dei dati già presenti sul sito istituzionale a seguito delle modifiche operate dal D.Lgs. 97/2016: PARTICOLARE ATTENZIONE DOVRA' ESSERE POSTA NELLA VERIFICA DELL'ATTENDIBILITA' ED AGGIORNAMENTO DEI DATI GIA' PRESENTI SUL SITO; al fine delle attribuzioni delle competenze per le pubblicazioni, si dovrà tener conto di quanto stabilito dal Piano prevenzione corruzione e dal suo allegato Piano della trasparenza 2018/2020.
- incremento del livello qualitativo e quantitativo delle pubblicazioni obbligatorie previste dal Piano triennale per la trasparenza 2018/2020.
- raggiungimento della copertura pari al 90% dei dati ed informazioni da inserire nella Sezione Amministrazione trasparente, come previste dall'allegato al Piano della trasparenza per ciascun settore.

2° obiettivo, trasversale e pluriennale: attuazione sistematica Piano prevenzione corruzione, trasparenza e controlli interni. Obiettivo triennale 2018/2020 - annualità 2018

PESO: 25/100

Descrizione e modalità operative:

Anticorruzione

l'obiettivo, comune a tutti i settori in cui è suddivisa l'organizzazione comunale, prevede di dare completa attuazione a quanto previsto dal Piano prevenzione della corruzione 2018 – 2020 con particolare riguardo all'utilizzo della modulistica per appalti ed affidamenti, all'attuazione delle misure di riduzione del rischio e delle iniziative di contrasto previste dal PTPC del Comune di Candia Canavese.

Trasparenza

Ogni dipendente e collaboratore del Comune deve collaborare fattivamente e lealmente, per quanto attinente al perimetro del proprio ruolo in materia, con il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza per l'attuazione del Programma triennale della trasparenza e dell'integrità allegato al PTPC e per l'adempimento degli obblighi di pubblicazione derivanti dal D.lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016, in base alle competenze e responsabilità stabilite dal Piano della trasparenza 2018/2020 allegato al Piano per la prevenzione della corruzione.

Inoltre, particolare attenzione dovrà essere dedicata ai dati di trasparenza dei procedimenti **con riguardo ai nuovi obblighi previsti dal Nuovo Codice degli Appalti D.Lgs. 50/2016.**

Saranno attuati i tempi e le modalità di controllo previste dal Programma della trasparenza e dell'integrità e dal Sistema della performance di questo Ente.

Controlli interni

Ogni dipendente e collaboratore del Comune deve collaborare fattivamente e lealmente, per quanto attinente al perimetro del proprio ruolo in materia, con il Segretario comunale per l'attuazione del sistema dei controlli interni secondo il Regolamento per l'attuazione di tali controlli previsti dall'art. 147 del D.Lgs. 267/2000 e dalla Legge 213/2012.

Indicatori:

- l'obiettivo, in riferimento, ha come termine di realizzazione il 31/12/2018.
- effettuazione da parte di ciascun settore, entro la prima annualità dell'obiettivo, della pubblicazione dei dati di competenza, come previsto dall'allegato 1 al Piano trasparenza 2018/2020, e comunque aggiornamento e verifica della corrispondenza alle disposizioni normative vigenti dei dati attualmente già presenti sul sito.
- valutazione sul grado di attenzione dedicata all'attuazione puntuale del Piano prevenzione corruzione e piano trasparenza in riferimento a parametri quantitativi, qualitativi e temporali.

Obiettivi specifici

SETTORE TECNICO _ TECNICO/MANUTENTIVO

Responsabile GEOM. ENRICO Carlo

Personale COINVOLTO: personale del servizio: COSTIGLIOLA Domenico

1° obiettivo: realizzazione Piano investimenti. (PESO 20/100)

Descrizione:

avvio e conclusione opere pubbliche previste nel Bilancio 2018 ed in particolare l'opera pubblica finanziata da spazi di cui al PATTO DI SOLIDARIETA' NAZIONALE "VERTICALE" (ARTICOLO 1, COMMI DA 485 A 486BIS, COMMA 487BIS E COMMI DA 490 A 494 DELLA LEGGE 11.12.2016 N. 232).

Indicatori:

l'obiettivo ha come termine di realizzazione il 31.12.2018.

2° obiettivo: mantenimento e miglioramento degli immobili comunali e del territorio.
(PESO 20/100)

Descrizione:

l'obiettivo è diretto ad assicurare la manutenzione del territorio e degli immobili di proprietà comunale cercando di rispondere con adeguata immediatezza a tutte le necessità ed alle continue segnalazioni che pervengono all'Ufficio tecnico _ manutentivo, per la realizzazione di interventi urgenti ed indifferibili di manutenzione ordinaria di manufatti ed attrezzature di proprietà comunale.

Indicatori:

fornitura di report recante il numero degli interventi di manutenzione ordinaria eseguiti.

SETTORE DEMOGRAFICO
Responsabile SALZONE ALBERTINO
Personale COINVOLTO: personale del servizio: INFUSO Stella

1° obiettivo: attivazione procedura Carta d'Identità Elettronica (PESO 35/100)

Descrizione:

RILASCIO CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA: attivazione del rilascio entro il 15.10.2018.

Indicatori:

avvio delle procedure entro il termine prescritto.

2° obiettivo: PROCEDURA subentro ANPR
(PESO 15/100)

Descrizione:

Subentro all'ANPR (ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE) entro il 31.12.2018

Indicatori:

avvio procedura entro il termine prescritto

SETTORE TRIBUTARIO
Responsabile SALZONE ALBERTINO
Personale COINVOLTO: personale del servizio: ENRICO Antonella

1° obiettivo: accertamento tributi (PESO 25/100)

Descrizione:

emissione avvisi accertamenti imposte e tasse anni precedenti ovvero TARES anno di imposta 2013

Indicatori:

emissione di accertamenti per l'importo non ancora riscosso come da lista di carico TARES anno 2013

2° obiettivo: servizi scolastici _ recupero anno scolastico 2017/2018 e pregressi
(PESO 25/100)

Descrizione:

verifica e controllo su mancati pagamenti pregressi relativi ai servizi scolastici

Indicatori:

consegna dell'elenco delle posizioni verificate entro il 31.12.2018

SETTORE VIGILANZA
Responsabile SALZONE ALBERTINO
Personale COINVOLTO: personale del servizio: TORNAVACCA Marcello

1° obiettivo: attivazione in via sperimentale del controllo traffico tramite varco elettronico (PESO 30/100)

Descrizione:
programmare controlli regolari con “**VeloOk**” nell’arteria di traffico S.S. 26 per ridurre la velocità di macchine e moto e il numero degli incidenti.

Indicatori:
consegna di report riepilogativo su violazioni emesse e notificate entro il 31.12.2017.

2° obiettivo: sostituzione personale Ufficio protocollo (PESO 20/100)

Descrizione:
- assicurare il regolare funzionamento dell’Ufficio Protocollo in assenza del personale incaricato

Indicatori:
almeno n. 15 giorni di sostituzione all’anno (ferie, malattia e permessi)

SETTORE FINANZIARIO
Responsabile SALZONE ALBERTINO
Personale COINVOLTO: personale del servizio: GLAUDA Daniela

1° obiettivo: Predisposizione dei nuovi prospetti relativi alla contabilità economico – patrimoniale ovvero Stato patrimoniale e Conto economico al 31.12.2017 (PESO 25/100)

Descrizione:
predisposizione ed elaborazione dello Stato Patrimoniale e del Conto economico al 31.12.2017 in conformità alle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. ed in particolare nell’allegato 4/3 “Principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria”

Indicatori:
redazione dei prospetti e relativi documenti amministrativi di approvazione entro i termini previsti dalla normativa per l’approvazione del rendiconto della gestione 2017 di cui ne costituiscono allegati ovvero entro il 30.04.2018

2° obiettivo: Gara per l'affidamento dei SERVIZI EDUCATIVI DEL COMUNE DI CANDIA CANAVESE (PESO 25/100)

Descrizione:

- predisposizione del progetto e relativo capitolato per l'appalto dei servizi educativi del comune di CANDIA CANAVESE ovvero servizio di pre e post scuola e scodellamento pasti servizio refezione scolastica
- _ predisposizione atti di gara relativi alla procedura negoziata
- _ rapporti con la Centrale Unica di Committenza – Unione Piccolo Anfiteatro Morenico Canavesano di Strambino – in merito alla gestione della gara
- _ stesura degli atti amministrativi

Indicatori:

predisposizione gara e approvazione aggiudicazione della stessa entro l'inizio dell'anno scolastico 2018/2019 e stipula del relativo contratto di appalto