

ORIGINALE

DELIBERAZIONE N°

**2**

del **09/01/2024**

- Soggetta invio ai capi gruppo consiliari

# COMUNE DI CANDIA CANAVESE

Regione Piemonte

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO:** ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000 - APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) PER IL TRIENNIO 2024/2026.

L'anno DUEMILAVENTIQUATTRO - addì **NOVE** del Mese di **GENNAIO**, alle ore **undici** e minuti **zero** - nella Sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

| Cognome e Nome                        | Presente |
|---------------------------------------|----------|
| MOTTINO Mario Carlo Secondo - Sindaco | Sì       |
| LA MARRA Umberto - Vice Sindaco       | Sì       |
| MARANGON Moreno - Assessore           | Sì       |
| Totale Presenti:                      | 3        |
| Totale Assenti:                       | 0        |

Assiste l'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale D'ANSELMO Dott.ssa Anna Rita il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. MOTTINO Mario Carlo Secondo - Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO:** ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000 - APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) PER IL TRIENNIO 2024/2026.

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'art. 107 del TUEL prevede che spettino ai Responsabili dei Servizi, secondo i criteri e le norme dettati dallo Statuto e dai Regolamenti, la gestione amministrativa finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche mediante l'adozione di atti e provvedimenti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

CONSIDERATO che l'art. 169 del TUEL stabilisce che:

- 1. La Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei servizi.*
  - 2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macro aggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 15.*
  - 3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.*
- 3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.*

VISTO l'art. 6 del vigente Regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione C.C. n. 27 del 30.11.2016;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione G.C. n. 19 del 22.03.2011 e successivamente modificato con deliberazioni G.C. n. 47 del 06.07.2011 e n. 67 del 30.10.2014;

RILEVATO che ai Responsabili dei Servizi, nei Comuni dove non esistono figure dirigenziali, compete la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, attraverso l'adozione di autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane e strumentali loro assegnate;

VISTO il Decreto n. 1/2022 del 18.05.2022 di nomina del GEOM. ENRICO Carlo, con decorrenza 20.05.2022, di Responsabile del Servizio Tecnico e tecnico/manutentivo;

CONSIDERATO che:

- La nota di aggiornamento al D.U.P.S 2024/2026 è stata approvata dal Consiglio Comunale nella seduta del 19.12.2023 con atto n. 30;
- Il Bilancio di previsione finanziario 2024/2026 è stato approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 19.12.2023 con atto n. 31;
- questa Amministrazione Comunale intende adottare il Piano esecutivo di gestione;
- l'assunzione di impegni di spesa sugli esercizi finanziari inclusi nel Bilancio 2024/2026, con il limite degli stanziamenti delle risorse finanziarie suddivise per centri di responsabilità, avverrà mediante l'adozione di determinazioni dei Responsabili di servizi in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nei programmi del DUP - Sezione operativa o dettagliate, volta per volta, da apposito provvedimento di assegnazione della Giunta Comunale;

- il pagamento delle spese sull'esercizio finanziario 2024 avverrà con il limite del relativo stanziamento di cassa;
- ciascun Responsabile per quanto di sua competenza, è Responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate, compresa la comunicazione al Servizio finanziario per la seguente annotazione nelle scritture contabili;

VISTO lo schema di Piano esecutivo di gestione, P.E.G. 2024/2026, predisposto dall'Ufficio Finanziario;

RITENUTO, nelle more della definizione ed assegnazione degli obiettivi specifici gestionali e di performance di ciascuna Area, rilevanti anche ai fini delle conseguenti valutazioni di risultato, di approvare il PEG finanziario 2024/2026, affidando ai Responsabili di Area le necessarie dotazioni di entrata e di spesa e dando atto che le risorse umane sono quelle in servizio presso ciascuna area di gestione;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i con particolare riferimento agli artt. 165 e 169;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i;

ACQUISITO il parere favorevole, espresso sulla proposta di deliberazione da parte del Responsabile del servizio, in ordine alla regolarità tecnica (in esecuzione dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, così come sostituito dall'art. 3, comma 1 lett. b) del D.L. n. 174/2012);

DATO ATTO che sul presente atto è stato espresso il parere di regolarità contabile del Responsabile del servizio finanziario ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 49 e 147 bis del D. lgs. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;

CON VOTI UNANIMI resi in forma palese per alzata di mano

## **DELIBERA**

1. DI DEFINIRE ed APPROVARE, in attuazione dell'art. 6 del vigente Regolamento di contabilità ed ai sensi degli artt. 165 e 169 de TUEL, il Piano esecutivo di gestione - PEG 2024/2026 - comprendente la parte contabile rappresentata dal piano di assegnazione delle entrate e delle spese attribuito ai titolari dei servizi in base agli stanziamenti del Bilancio di previsione finanziario 2024/2026 approvato in data 19.12.2023 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31;
2. DI ALLEGARE al PEG i prospetti contabili di cui all'allegato 12 del D.Lgs. n. 118/2011 relativi alla ripartizione delle:
  - ENTRATE in Titoli - Tipologie e Categorie
  - SPESE in Missione - Programma e Macro-aggregato che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. DI AFFIDARE la gestione delle entrate e delle spese specificati nel PEG ai Responsabili dei Servizi così individuati:
  - Geom. ENRICO Carlo: Servizio Tecnico e Tecnico-Manutentivo
  - Sindaco: Servizio Demografico, Statistico, Vigilanza
  - Segretario Comunale: Servizio Personale, Amministrativo e Finanziario;
4. DI STABILIRE che vengano riservati al Segretario Comunale i seguenti atti e/o provvedimenti:
  - provvedimenti concernenti i Responsabili di servizio se non diversamente normato dalla Legge o dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi;
  - procedimenti e provvedimenti di natura organizzativa generale e/o gestionale non di specifica competenza dei Responsabili dei servizi;
5. DI STABILIRE che la Giunta comunale continuerà ad adottare i provvedimenti deliberativi la cui competenza è espressamente stabilita dalla Legge e tutti gli atti discrezionali e di indirizzo, anche a richiesta specifica dei Responsabili dei servizi;

6. DI DARE ATTO che, se, a seguito di idonea valutazione, il Responsabile del servizio ritiene necessaria una modifica della dotazione assegnata, la propone alla Giunta comunale con apposita relazione che evidenzia le cause;
7. DI RINVIARE a successivo provvedimento il PIANO DELLE PERFORMANCE e degli obiettivi gestionali, anche ai fini delle conseguenti valutazioni di risultato;
8. DI DISPORRE che copia del presente atto sia trasmessa ai Responsabili dei servizi sopra richiamati;
9. DI PUBBLICARE il PEG nel sito internet istituzionale dell'Ente, ai sensi dell'art. 174 comma 4 del D.LGS. n. 267/2000.

Successivamente, considerata l'urgenza di dare immediata attuazione al presente provvedimento al fine di approvare il piano esecutivo di gestione entro i termini di legge, con separata votazione unanime e favorevole espressa in forma palese

### **DELIBERA**

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c.4, del D. Lgs. n.267/2000 e s.m.i.



Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

---

**COMUNICAZIONE AI CAPI GRUPPO CONSILIARI**  
**(art.125 D.Lgs. 18.08.2000, n.267 e s.m.i.)**

Si da atto che del presente verbale viene data comunicazione ai Capigruppo Consiliari.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to D'ANSELMO DOTT.SSA Anna Rita

VISTO: l'art. 49 del D.Lgs.  
18.08.2000, n.267 e s.m.i.  
PARERE CONTABILE

**FAVOREVOLE.**

IL RESPONSABILE DI  
RAGIONERIA

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**  
**(art. 124, D.Lgs. 18.08.2000, n.267 e s.m.i. e Art. 32 L. 69/2009)**

Io sottoscritto Segretario Comunale certifico che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 24/01/2024 all'Albo Pretorio Virtuale di questo Comune ove rimarrà esposta per 15 (quindici) giorni consecutivi.  
Lì, 24/01/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE  
D'ANSELMO DOTT.SSA Anna Rita

VISTO: l'art. 49 del D.Lgs.  
18.08.2000, n.267 e s.m.i.  
PARERE TECNICO

**FAVOREVOLE.**

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**  
**(art.134 D.Lgs. 18.08.2000, n.267 e s.m.i.)**

Si certifica che la suestesa deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Virtuale di questo Comune per quindici giorni consecutivi ed è diventata esecutiva trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione.  
Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE

---