
Comune di Candia Canavese

Citta' Metropolitana Torino

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2016 - 2018

Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Rigidità del bilancio

Grado di rigidità pro-capite

Costo del Personale

Propensione agli investimenti

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei

servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle

varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 2 - Giustizia

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7 - Turismo

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 13 - Tutela della salute

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Missione 19 - Relazioni internazionali

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Missione 50 - Debito pubblico

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

Missione 99 - Servizi per conto terzi

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Considerazioni Finali

- Nota tecnica introduttiva -

Dal 1 Gennaio 2016 entreranno in vigore in modo quasi completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio.

Con D.M 3.7.2015 la scadenza del 31 luglio, per il solo anno 2015, è stata prorogata al 31 ottobre 2015.

Poiché il Comune di Candia Canavese ha un popolazione al 31.12.2014 pari 1285 abitanti, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. semplificato.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

23/6/2011 n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”, l’unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2016-2018) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2016), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci : una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell’esercizio precedente, con esigibilità nel 2016 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci “di cui già impegnato”; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2016-2017-2018 che avrà esigibilità negli anni successivi. L’altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l’entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali:

- Anno 2016 55 %
- Anno 2017 70%
- Anno 2018 85%

L’entità del Fondo crediti di dubbia esigibilità , così’ come quella del Fondo Pluriennale Vincolato, sarà determinata in sede di aggiornamento al DUP che precederà la stesura del Bilancio 2016-2018.

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 1286
1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000)		n. 1319
Di cui :	maschi	n. 633
	femmine	n. 686
nuclei familiari		n. 565
comunità/convivenze		n. _____
1.1.3 – Popolazione all'1.1.13 (penultimo anno precedente)		n. 1310
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 8	
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n. 12	
saldo naturale		n.-4
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 57	
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n. 44	
saldo migratorio		n. + 13
1.1.8 – Popolazione al 31.12. Anno-3 (penultimo anno precedente) di cui		n. 1319
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 86
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 83
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 165
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 671
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n.314
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2010	1,06
	2011	0,75
	2012	0,91
	2013	0,61
	2014	_____
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2010	0,84
	2011	1,59
	2012	1,14
	2013	0,92
	2014	_____
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il 31.12.2014	n. 1633
1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente: generalmente buono		
1.1.18 – Condizione socio – economica delle famiglie: discreta		

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
1.3.2.1 - Asili nido n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.2 - Scuole materne n. 1	Posti n. 25	Posti n. 25	Posti n. 25	Posti n. 25
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 1	Posti n. 96	Posti n. 96	Posti n. 96	Posti n. 96
1.3.2.4 - Scuole medie n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km. - bianca - nera - mista				
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	<i>no)</i>	<i>no</i>	<i>no)</i>	<i>no</i>
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	16	16	16	16
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	<i>si</i>	<i>si</i>	<i>si)</i>	<i>si</i>
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	N 2 ____ hq. 1	n. 2 hq. 1	n. 2 hq. 1	n. 2 hq. 1
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.13 - Rete gas in Km.				
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q: - civile - industriale - racc. diff.ta				
	6127	6150	6150	6150
	<i>Si)</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>
1.3.2.15 - Esistenza discarica	<i>No</i>	<i>No</i>	<i>No</i>	<i>No</i>
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 3	n. 3	n. 3	n. 3
1.3.2.17 - Veicoli	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	<i>no)</i>	<i>no</i>	<i>no</i>	<i>no</i>
1.3.2.19 - Personal computer	n. 12	n. 12	n. 12	n. 12
1.3.2.20 - Altre strutture n. 1 server e n. 9 stampanti e n. 3 fotocopiatrici, n. 1 fax				

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2016 - 2018**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) –

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS -(che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente Sezione Strategica riguarderà il periodo sino *al 2019* e quanto in esso contenuto dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Con riferimento alle **condizioni esterne** si evidenziano i seguenti elementi di valutazione:

- 1) Con riferimento all'analisi socio economica del territorio comunale e della domanda di servizi pubblici locali si evidenzia quanto segue:

Il territorio del Comune di Candia Canavese ha risentito della forte crisi economica. Questo ha avuto riflessi sulla domanda di assistenza sociale e anche in merito ai tributi locali. Si e' registrato un incremento delle richieste di pagamenti rateali di tributi e un decremento dei versamenti valutabile intorno al 10%.

- 2) Con riferimento ai parametri finanziari ed economici dell'Ente atti a rappresentare i flussi finanziari ed economici, si riportano i seguenti indicatori:

- Indicatori utilizzati -

Benché non siano ancora stati definiti a livello centrale gli indicatori di bilancio previsti dal Nuovo D.lgs. 118/2011 al fine dell'armonizzazione dei bilanci, si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati al Rendiconto di gestione.

INDICATORE		2012	2013	2014
Autonomia finanziaria	(Titolo I + Titolo III) * 100	94,08	83,66	95,14
	Titolo I + II + III			
Autonomia impositiva	Titolo I * 100	81,55	69,34	79,46
	Titolo I + II + III			
Pressione finanziaria	(Titolo I + Titolo II) * 100	64.298,08	68.567,07	64.466,74
	Popolazione			
Pressione tributaria	Titolo I	599,47	554,89	607,54
	Popolazione			
Intervento erariale	Trasferimenti statali	16,48	99,81	13,18
	Popolazione			
Intervento regionale	Trasferimenti regionali	27,02	26,43	23,95
	Popolazione			
Incidenza residui attivi	Totale residui attivi * 100	54,71	24,26	30,45
	Totale accertamenti di competenza			
Incidenza residui passivi	Totale residui passivi * 100	53,98	21,91	27,77
	Totale impegni di competenza			
Indebitamento locale pro capite	Residui debiti mutui	442,14	402,21	0,00
	Popolazione			

INDICATORE		2012	2013	2014
Vel. riscossione entrate proprie	Riscossione titolo I + III	0,85	0,74	0,78
	Accertamenti Titolo I + III			
Rigidità spesa corrente	(S. person + Quote Ammor.to mutui) * 100	31,58	28,12	34,52
	totale entrate Tit. I + II + III			
Velocità gestione spese correnti	Pagamenti Titolo I competenza	0,86	0,71	0,82
	Impegni Titolo I competenza			
Redditività del patrimonio	Entrate patrimoniali * 100	6,43	9,13	18,50
	Valore patrimoniale disponibile			
Patrimonio pro capite	Valore beni patrimoniali indisponibili	1.713,26	1.656,99	1.893,20
	Popolazione			
Patrimonio pro capite	Valore beni patrimoniali disponibili	364,53	361,99	136,49
	Popolazione			
Patrimonio pro capite	Valore beni demaniali	1.076,26	1.046,30	1.279,20
	Popolazione			
Rapporto dipendenti/popolazione	Dipendenti	0,00	0,00	0,00
	Popolazione			

Grado di autonomia finanziaria

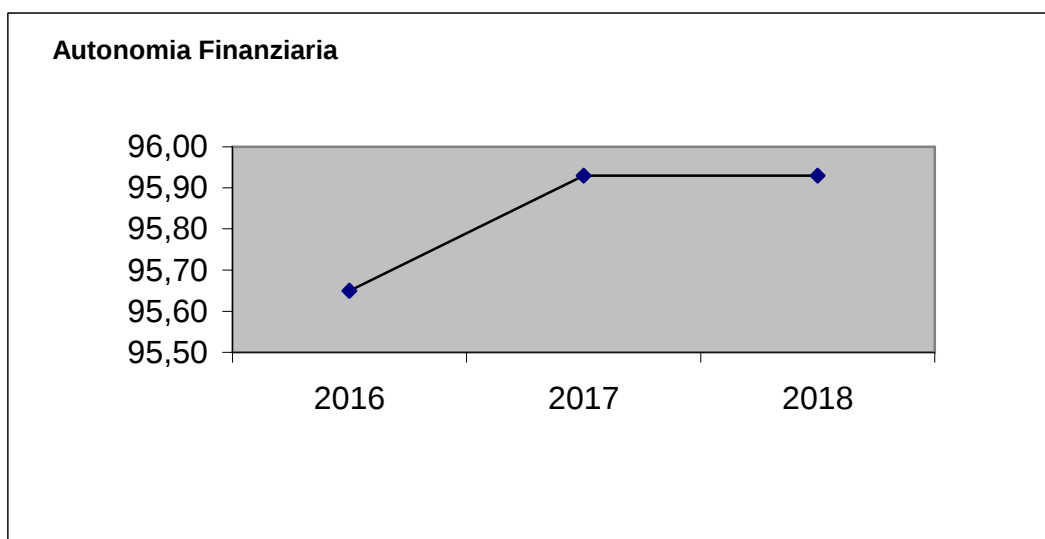
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

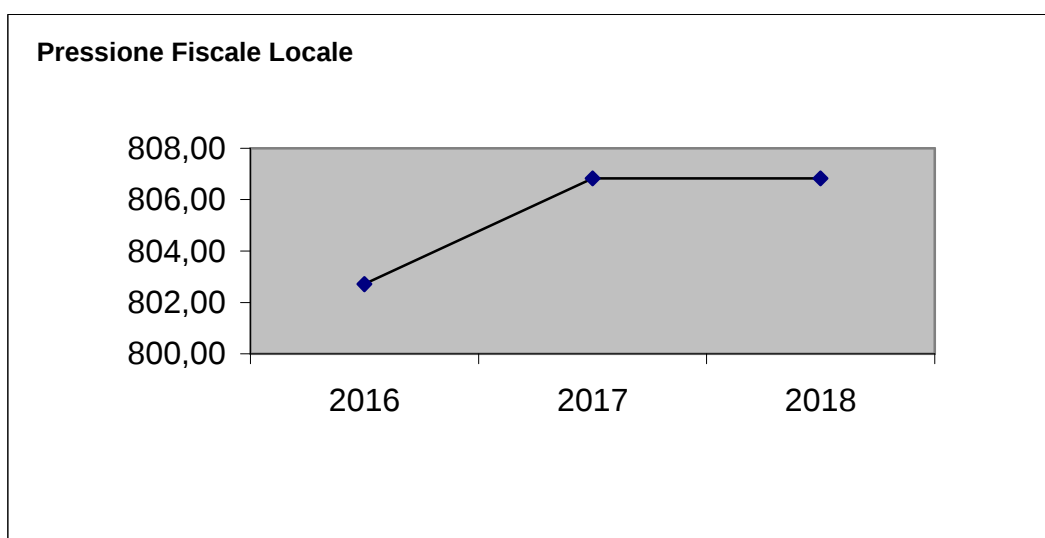
Autonomia Finanziaria	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u>	95,65 %	95,93 %	95,93 %
<u>Entrate Correnti</u>			



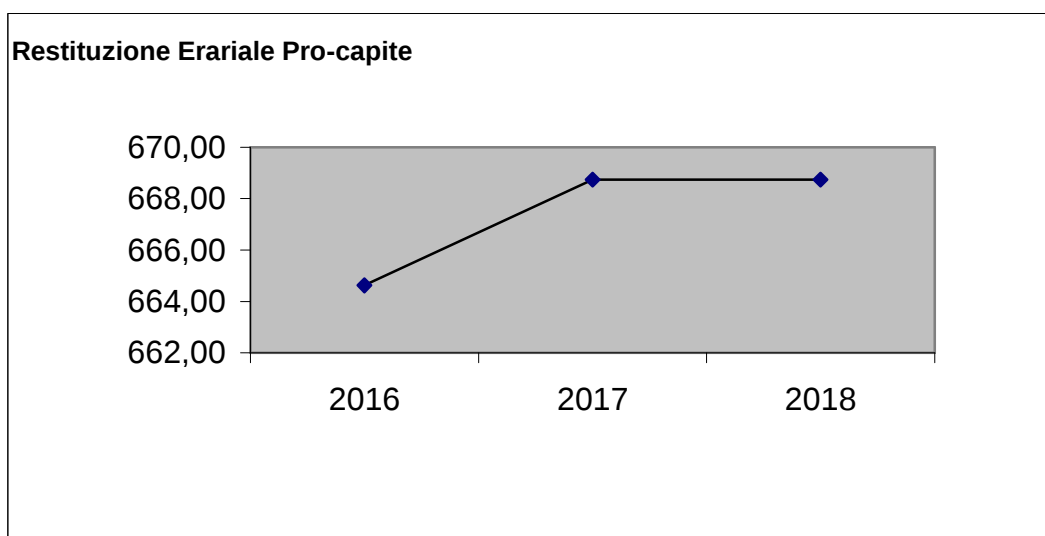
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

Pressione entrate proprie pro-capite	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 802,71	€ 806,83	€ 806,83



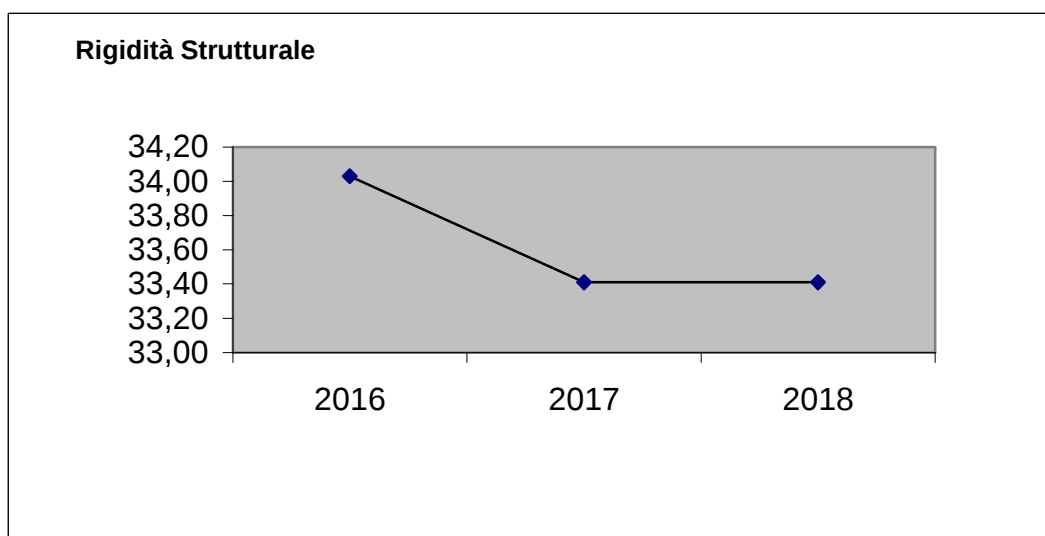
Pressione tributaria pro-capite	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 664,62	€ 668,74	€ 668,74



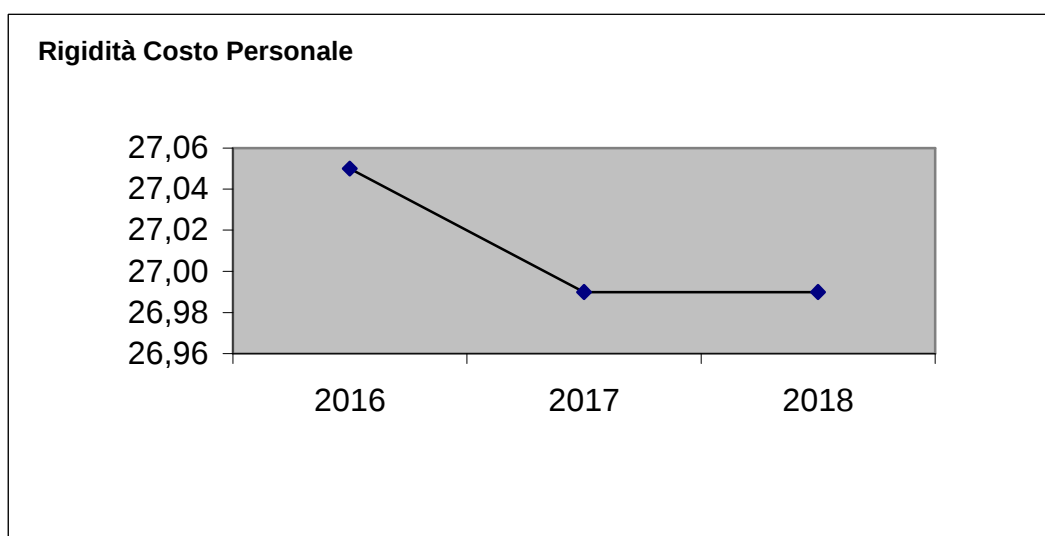
Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

Rigidità strutturale	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	34,03 %	33,41 %	33,41 %

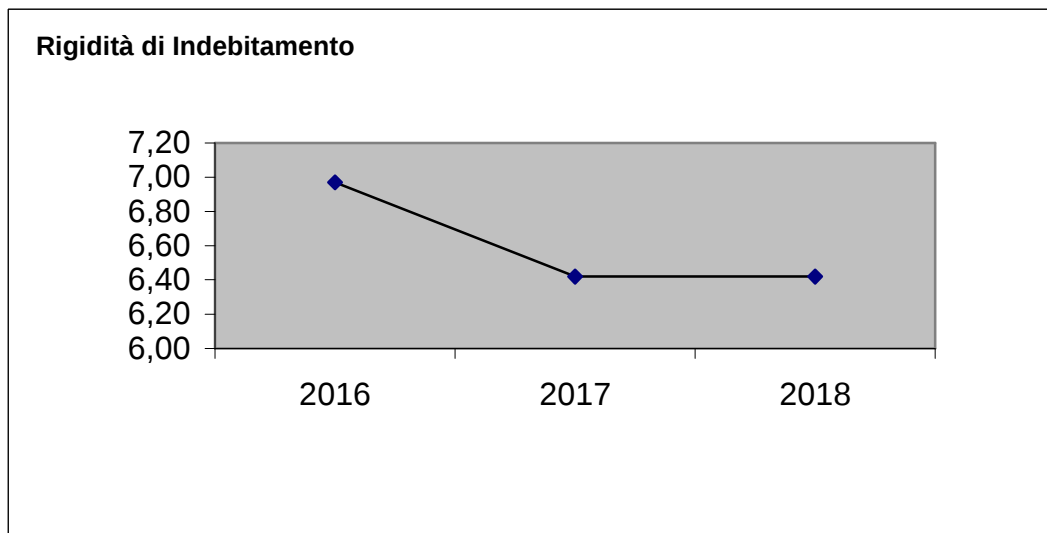


Rigidità costo personale	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Spese personale</u> <u>Entrate Correnti</u>	27,05 %	26,99 %	26,99 %



Documento Unico di Programmazione 2016/2018

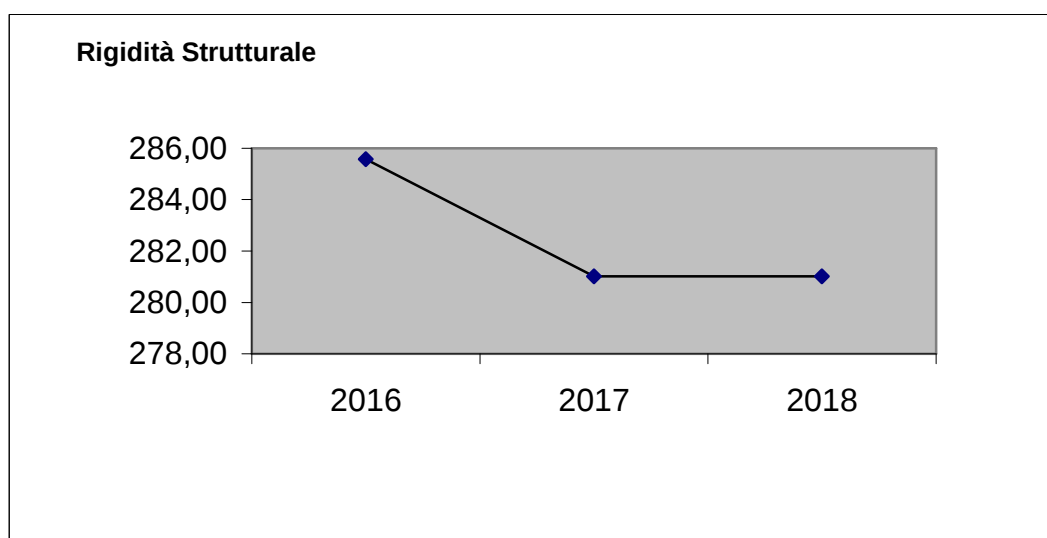
Rigidità indebitamento	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	6,97 %	6,42 %	6,42 %



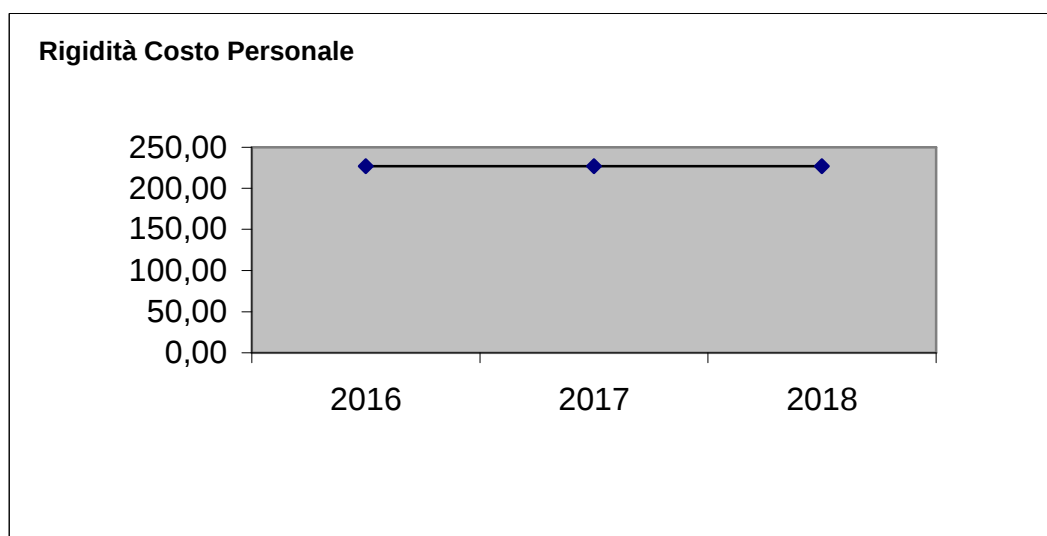
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

Rigidità strutturale pro-capite	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.Abitanti</u>	285,57 €	281,01 €	281,01 €

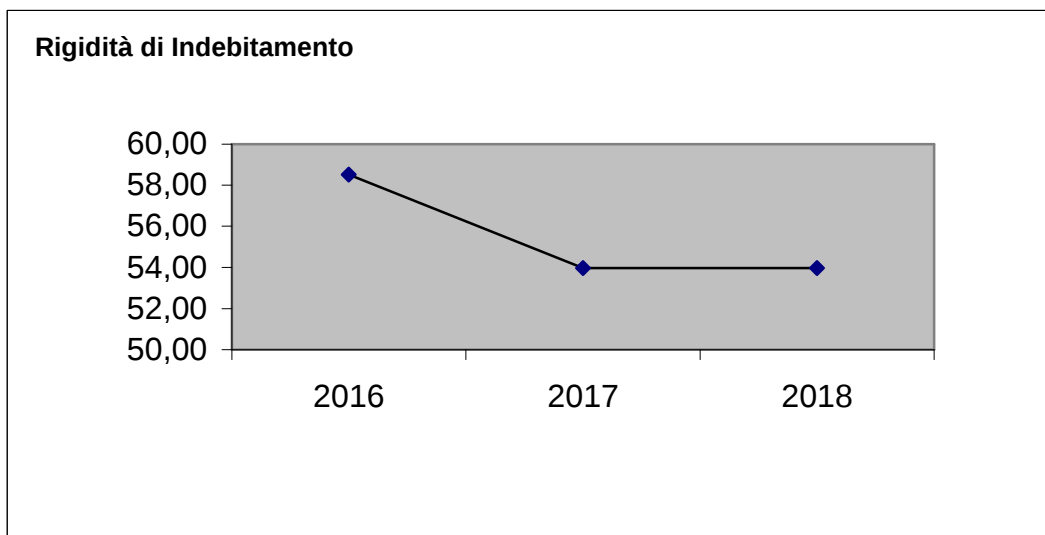


Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Spese personale</u> <u>N.abitanti</u>	227,05 €	227,05 €	227,05 €



Documento Unico di Programmazione 2016/2018

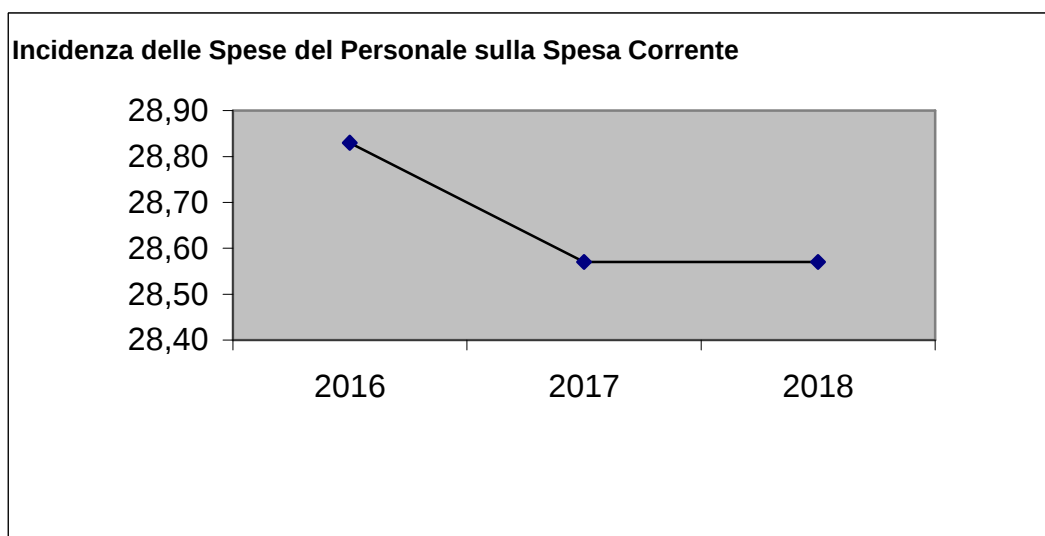
Rigidità indebitamento pro-capite	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.abitanti</u>	58,52 €	53,96 €	53,96 €



Costo del Personale

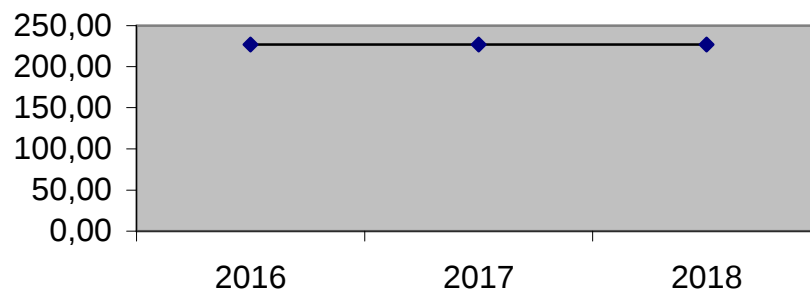
L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

Incidenza spese personale su spesa corrente	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Spese personale</u> <u>Spese correnti</u>	28,83 %	28,57 %	28,57 %



Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u>	227,05 €	227,05 €	227,05 €

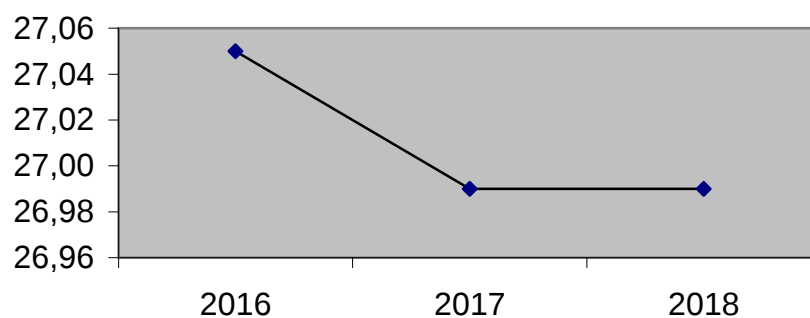
Rigidità Costo Personale Pro-Capite



Rigidità costo personale su entrata corrente

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Spesa personale</u>			
<u>Entrate correnti</u>	27,05 %	26,99 %	26,99 %

Rigidità Costo del Personale sulle Entrate Correnti



Le linee strategiche sono riassunte nel programma di mandato che di seguito si riporta:

Programma di Mandato 2014-2019

Il presupposto di lavoro del nostro gruppo (più che mai rodato) è quello di proseguire sulla strada già tracciata in questi anni di amministrazione, intensificando l'azione di avvicinamento dei cittadini alla Cosa Pubblica, in modo da rendere il Comune ancora più efficiente e sempre attento ai bisogni dei cittadini stessi.

L'azione di potenziamento dei sistemi di comunicazione attraverso procedure di trasparenza e di costante informazione sarà un valore aggiunto a tutto ciò che in questi anni la nostra Amministrazione ha fatto.

La trasparenza, quindi, sarà un principio-guida per tutta la macchina amministrativa.

Questo comportamento ci permetterà di coinvolgere, nel limite delle possibilità fornite dalla legge, i cittadini nelle scelte più importanti per il Comune.

A questo proposito, un enorme contributo si otterrà con la facilitazione d'accesso alle nuove tecnologie e alle più moderne modalità di comunicazione attraverso la realizzazione di una rete wifi gratuita in alcuni punti di aggregazione comunali.

Visione del Paese e del suo futuro

Il paese di Candia ha una naturale propensione verso il turismo nel rispetto dell'ambiente che lo circonda.

La sua collocazione all'interno dell'Anfiteatro Morenico di Ivrea e del Parco Naturale del lago, insieme alla sua struttura medioevale ben conservata ,conferiscono ad esso un fascino che lo rende unico tra quelli che lo circondano.

Questo va associato ad edifici religiosi di sicuro prestigio in ambito canavesano, quali la Chiesa Romanica di Santo Stefano, la Pieve di San Michele Arcangelo ed altre piccole perle distribuite sul territorio che lo rendono una meta culturale di sicuro interesse.

La perfetta conservazione del paesaggio circostante ed il fascino indiscusso del lago possono essere una ulteriore risorsa turistica da valorizzare.

Alla luce di queste premesse, la nostra amministrazione ha come obiettivo il perseguimento dell'interesse pubblico, la valorizzazione del territorio come risorsa turistica, il soddisfacimento dei bisogni dei cittadini, l'offerta di servizi al minor costo possibile per l'utente.

Organizzazione comunale

L'articolo 14, comma 31-ter, lettera b del DL 78/2010 impone che Comuni con meno di 5000 abitanti debbano obbligatoriamente gestire in forma associata, attraverso Unioni di Comuni o Convenzioni, tutte le loro funzioni fondamentali entro il 31 dicembre 2014.

Su questo tema ci proponiamo:

- Massima attenzione sia politica che analitica nell'esaminare con i Comuni convenzionati le singole funzioni a salvaguardia del lavoro svolto in questi ultimi anni, che ci ha permesso di raggiungere quell'eccellenza sia in termini economici che formativi del personale in specifici servizi.

Su altri temi ci proponiamo:

- *l'implementazione e l'aumento del numero di servizi al cittadino che possono essere forniti in via informatica direttamente dal sito del Comune: servizi demografici, servizi tributari ecc.*
- *l'implementazione della sezione adibita allo sviluppo turistico-ambientale in termini di informazione su manifestazioni o eventi; a creazione di nuove commissioni settoriali in aggiunta a quelle già esistenti per una più precisa e costante analisi sugli interventi che il territorio necessita;*
- *la creazione di sezioni a tema che informino i cittadini sugli orari dell'amministrazione, sugli orari del Segretario Comunale.*

Riduzione dei costi

- *PEC (posta elettronica certificata) gratuita ai propri contribuenti.*

Come è noto, in un momento di spending review gli Enti Locali devono ingegnarsi per ridurre le spese. Il contributo che può dare il settore tributi a tale obiettivo poggia sulla riduzione dei costi del servizio postale cartaceo. Spesso la notifica di una raccomandata non viene effettuata nel pieno rigore normativo, oppure viene restituita al mittente per recapito insufficiente, inesatto o altro. Ecco perché si rende necessario per tutti i Comuni implementare la comunicazione telematica e sensibilizzare i contribuenti all'utilizzo degli strumenti di comunicazione elettronica, attraverso l'uso della PEC, definibile come un "postino virtuale".

Con l'uso di tale strumento informatico, infatti, risparmia sia il contribuente, a cui non vengono chieste spese di stampa e spedizione, sia la Pubblica Amministrazione, che velocizza e mette in sicurezza la procedura di notifica degli atti.

Programmazione e bilancio (politiche finanziarie e di gestione)

Vista l'attuale situazione economica internazionale e soprattutto nazionale, è vitale, per l'amministrazione comunale, identificare i processi necessari per la gestione del sistema e collocarli nell'ambito di tutta l'organizzazione.

Stabilire criteri e metodi per assicurare il funzionamento e l'efficace controllo di questi processi.

Le linee guida saranno volte a:

- *migliorare il controllo di gestione per renderlo più efficace ed efficiente in modo da assicurare il monitoraggio e l'analisi dei centri di spesa per poter intervenire con eventuali azioni correttive;*
- *individuare modalità per ulteriore riduzione delle spese generali;*
- *cercare forme di collaborazione con le associazioni e/o privati per ridurre i costi di gestione dei beni pubblici;*
- *redigere nuovi regolamenti Comunali basati su criteri nuovi per ottenere:*
 - a) più chiara applicazione*
 - b) interpretazione universale*
 - c) riduzione burocratica*
- *porre massima attenzione verso l'Equità fiscale.*

Famiglia

La famiglia rappresenta il pilastro su cui si fondano le comunità locali. Pertanto il sistema educativo, il benessere sociale ed economico saranno al centro dell'attenzione amministrativa.

Convinti di ciò, è nostro intento:

- istituire un contributo economico ai nuovi nati, residenti nel territorio comunale;
- favorire l'incontro tra le famiglie in modo che possano nascere amicizie e collaborazioni costruttive, ad esempio accordi tra genitori con bambini che svolgono stesse attività sportive, culturali ecc.
- mantenere per gli alunni della Scuola dell'Infanzia i servizi mensa e pre-post scuola e per gli alunni della Scuola Primaria anche le attività parascolastiche.

Persone anziane

Condizioni di vita migliori e progresso tecnico-scientifico consentono di innalzare parecchio l'aspettativa di vita, portando ad una conseguente longevità della popolazione.

Il nostro Comune è sempre più caratterizzato da una crescente presenza di cittadini longevi, in molti casi in ottimo stato di salute. In questo senso le persone della cosiddetta “ terza età” sono anche, e sempre di più, una risorsa viva e insostituibile per il benessere del nostro Comune.

In quest'ottica gli ambiti del nostro maggior impegno risulteranno:

- iniziative tese alla valorizzazione della persona anziana nel tessuto sociale;
- utilizzo diurno della tensostruttura Comunale nel periodo estivo per promuovere attività ricreative e culturali;
- istituzione nell'ambulatorio infermieristico comunale di un servizio gratuito per i prelievi ematici;
- garanzia del mantenimento di servizi quali posta, banca, ambulatorio medico,
- predisposizione di elenchi pubblici cui accedere per individuare, in completa sicurezza, le assistenti domiciliari (albo badanti).

Volontariato

Da molti anni si osserva con interesse una crescita nella realtà del volontariato, sia per numero di persone coinvolte, che per qualità di servizio prestato.

Secondo noi è fondamentale favorire questa cultura della solidarietà come componente assolutamente unica della comunità Candiese. Pertanto ci impegniamo a:

- Riconoscere pari dignità a tutte le realtà, sia piccole che grandi.
- Fornire a tutte le Associazioni di volontariato, previo un sistema di regole certe, la possibilità di stipulare convenzioni con enti territoriali.
- Istituire un numero unico del volontariato a cui aspiranti volontari possono rivolgersi per ottenere l'elenco delle associazioni accreditate ed operanti sul territorio divise per settore d'intervento. Lo stesso numero può fungere da punto d'incontro tra aspiranti volontari e associazioni nonché fornire agli utenti cittadini informazioni sui servizi presenti nella propria zona.

Politiche sociali

Il mantenimento del rapporto tra Amministrazione comunale e cittadino è doveroso, anche e soprattutto dopo le elezioni. Pertanto:

- si riproporranno i ruoli dei “portavoce dei rioni” vista l'esperienza positiva nella passata nostra amministrazione, il cui supporto è stato un valore aggiunto per l'amministrazione stessa;
- Si cercherà di facilitare l'accesso alle nuove tecnologie e alle più moderne modalità di comunicazione (ad es. Internet) anche attraverso la realizzazione di una rete WI-FI gratuita in alcuni punti di aggregazione comunale;
- Si perseguirà l'integrazione e la valorizzazione delle differenti realtà etniche presenti nel Comune.

Sicurezza

La sicurezza , ed il conseguente benessere dei propri cittadini, deve essere uno degli obbiettivi prioritari di un'attenta Amministrazione.

Il drammatico aumento della criminalità e dei fenomeni delinquenti, inaspriti dal momento attuale di crisi economica, è uno dei problemi che gli amministratori non possono esimersi dall'affrontare e contrastare con ogni strumento a loro disposizione.

La criminalità, di regola, si sviluppa laddove la società e l'amministrazione rimangono indifferenti . Prioritario per noi è quindi:

- Vigilare e controllare il territorio anzitutto usando i poteri che competono all'amministrazione comunale;
- Implementare la videosorveglianza anche in convenzione con i privati;
- Lavorare in stretto contatto con le Associazioni dell'Arma per individuare forme di collaborazione sempre più efficaci;
- Favorire la cultura della legalità non solo nelle scuole, ma anche sensibilizzando i cittadini sui rischi di reato a cui vanno incontro ad esempio nel caso di locazione di immobili ad immigrati clandestini o nel caso di manodopera irregolare;
- Proporre alle scuole, all'interno dei progetti relativi al diritto allo Studio, progetti di educazione stradale, e progetti di attenzione e prevenzione rispetto ai pericoli che i nostri figli possono incorrere per strada o in rete.
- Lotta al fenomeno del bullismo o cyber-bullismo.

Scuola

L'esistenza di una scuola dell'infanzia ed elementare nel nostro Comune è una grande ricchezza condivisa da tutti i cittadini. I due edifici scolastici, però, necessitano di interventi sia strutturali che di messa in sicurezza.

Prioritario per noi è quindi:

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

- Iniziare quanto prima i lavori come da progetto definitivo-esecutivo riguardante “ la messa in sicurezza di entrambi gli edifici scolastici” per un importo complessivo di 150.000 Euro ottenuto a titolo di contributo da parte del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
- Procedere alla stesura del progetto definitivo-esecutivo per riqualificazione totale dei due edifici scolastici per un importo complessivo di 309.000 Euro di cui 297.980€ assegnati dalla Regionale attraverso il “Bando del fare” al nostro Comune;
- Sviluppare i temi dell'ambiente e della salute attraverso una refezione scolastica sempre più ricca di alimenti biologici provenienti dalla zona (progetto “ a Km. 0”);
- Organizzare un “Consiglio Comunale dei bimbi” rivolto agli alunni della V elementare presso la Sala Consiliare. Una giornata in Comune insieme agli Assessori, durante la quale i bambini possano esporre le loro idee nei vari ambiti della gestione comunale.

Ambiente

L'ambiente : un tesoro per tutti noi, per i nostri figli e non solo.

La materia ambientale rappresenta una tematica di notevole impatto sulla popolazione essendo crescente l'interesse nei confronti del paesaggio in cui viviamo.

Purtroppo, l'attenzione verso la protezione del territorio spesso viene vista in termini di riparazione del danno, quindi, quando l'alterazione è già venuta e non sempre risulta possibile intervenire e ripristinare. Molte volte la strada è senza ritorno.

Il deterioramento e la degradazione del paesaggio sono strettamente connessi alle nostre abitudini di vita e gli eventuali cambiamenti non possono che ripercuotersi sulla nostra esistenza.

Riconosciamo al nostro Paese una bellezza paesaggistica collocabile a buon diritto tra le località icona del basso Canavese, pertanto è nostra intenzione adottare una linea d'azione volta a preservare tale bellezza.

Questa linea passa attraverso:

- un maggior coinvolgimento di tutti i cittadini, investendo e dando vita a manifestazioni mirate che sappiano rendere partecipi e far apprezzare quanto di bello ci circonda,
- una stesura di un piano programmatico, con progetti ben definiti per il recupero del patrimonio architettonico e artistico, impegnandoci nella ricerca di finanziamenti sia essi pubblici che privati;
- un'opera di sensibilizzazione dei cittadini sulle tematiche ambientali mediante incontri ed una politica capace di premiare qualsiasi iniziativa che possa salvaguardare sia il patrimonio ambientale che culturale.
- l'incentivazione, pari ad un 30% del costo totale con un massimo di 400 euro, per tutti coloro che intendono collaborare per rendere il nostro paes sempre più bello e accogliente, tinteggiando le facciate dei propri edifici con colori appositamente studiati.

Cultura

- La nostra idea di “ società ideale” è quella di una società giusta, rispettosa dei valori culturali, sociali e religiosi, una società che metta al centro di tutto l'uomo con i suoi bisogni, le sue aspirazioni e il suo diritto alla felicità. Per arrivare a questo bisogna senza dubbio iniziare dalla cultura, che è l'origine di ogni azione e sovrintende allo sviluppo equilibrato della società; la

cultura è la “vestale del tempo”, ci racconta la storia e le tradizioni, e ci fornisce le chiavi per capire il passato, vivere il presente e delineare il futuro attraverso lo sforzo creativo dell'umanità.

In questi ultimi anni la ristrettezza delle risorse economiche comunali disponibili, hanno penalizzato non poco tutte le attività culturali.

Rimane comunque fondamentale considerare la cultura non un costo ma un vero investimento per l'Amministrazione comunale, in ottica turistica, ma soprattutto a livello di immagine per quel Comune che decide di occuparsene in modo serio ed intelligente. Un campo verso il quale avremo un occhio di riguardo sarà dunque quello della cultura tradizionale: usi, costumi, saggezze popolari, gastronomie locali, manifestazioni teatrali, letteratura ed arte popolare;

- faremo il possibile per trovare risorse per concedere incentivi a tutte quelle associazioni che si occupano di costruire, attraverso le loro azioni, la personalità storica e culturale di questa nostra Comunità.

Agricoltura

Verrà rinominata la commissione “Agricoltura”, non solo per i casi previsti dal nuovo Regolamento di Polizia Rurale, ma con una attività mirata a segnalare iniziative e utilizzo di finanziamenti Regionali e/o Comunitari.

Commercio

I grandi centri commerciali sono una vera e propria calamità per il territorio.

Il loro sviluppo incontrollato determina non solo lo spreco di suolo, ma anche la chiusura di una rete di piccoli e medi esercizi commerciali che sono la linfa vitale del tessuto economico di un Comune.

A tutto ciò, va aggiunta la crisi economico – finanziaria, e l'aumento indiscriminato delle tasse. Di fatto la morte totale del commercio locale a discapito degli anziani soli e non automuniti.

Occorre anche tener presente che il rapporto di fidelizzazione che il commerciante instaura con il cliente, soprattutto con quello anziano, è anche servizio sociale aggiunto che viene offerto alla comunità.

A tutto ciò, bisogna rispondere con una seria programmazione commerciale.

E' nostra intenzione quindi:

- creare un “tavolo permanente di confronto” come strumento di realizzazione ed incontro affinché i commercianti possano essere sempre più protagonisti del territorio,
- fornire un punto di riferimento per il contatto tra i proprietari di locali dismessi e realtà commerciali che da noi mancano in modo da creare da un lato un'offerta varia e completa che non entri in competizione l'una con l'altra e dall'altro rianimi locali vuoti.

Attività sportive

E' fondamentale che l'Amministrazione Comunale garantisca una costante incentivazione della pratica sportiva sul proprio territorio.

La nostra visione di Candia è quella di un luogo dove sia possibile venire a contatto con la natura mediante strutture che permettano di godere delle nostre meraviglie paesaggistiche (lago, paese e collina), in cui si possa praticare sport a basso impatto ambientale.

Pertanto la nostra Amministrazione:

- lascerà ampia libertà d'azione alle Società sportive che già esistono ed altre che potranno nascere, per la realizzazione delle loro idee, favorendo l'opera di gestione da parte dei privati;
- porrà molta attenzione a che i valori dello sport vengano trasmessi ai nostri bambini anche mediante stretta collaborazione con la scuola attraverso iniziative ludiche o agonistiche;
- valorizzerà il lavoro ed i risultati sportivi delle associazioni e dei singoli, premiando annualmente, in una grande festa dello Sport, i giovani talenti Candiesi.
-

Rifiuti

- E' nostra ferma volontà preservare l'ambiente e la pulizia del nostro territorio, non solo a parole ma con i fatti!
- Ad avvalorare ciò, sono i quantitativi di rifiuti raccolti a mano, nei posti più disparati del nostro territorio, da parte degli Assessori durante il nostro mandato: circa 10000Kg. Testimonial: la documentazione fotografica.
- Nel promuovere e potenziare l'attuale sistema della raccolta differenziata (va ricordato che a far data dal 2013 è tassativo non superare il 18% di parte estranea riferito alla raccolta della plastica per imballaggi) è nostra intenzione procedere attraverso:
- una lotta all'abbandono dei rifiuti non solo nel centro abitato, ma anche lungo le strade comunali e in campagna;
- La raccolta dei rifiuti ingombranti fatta almeno una volta all'anno;
- campagne informative di sensibilizzazione favorendo iniziative didattiche nelle scuole .

Lago e pesca

Sul lago di Candia esistono gli “usi civici” che danno la facoltà di pesca ai residenti in modo gratuito, mentre per i non residenti è prevista una quota giornaliera (ca 5 euro) il cui ricavato finisce nelle casse comunali.

- Ciò premesso, riteniamo che il Comune debba valorizzare ed incrementare la pesca sportiva in quanto fonte di introiti e di flusso turistico.

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

- In collaborazione con il Parco Provinciale il nostro gruppo si adopera per una re-immissione di specie autoctone (con i proventi della pesca) e valuterà forme alternative di pesca sportiva.
-
- L'imbarcadero comunale, riservato ai possessori di barche residenti a Candia, verrà reso maggiormente funzionale a seguito di ulteriori interventi normativi.
- Verrà istituita una nuova commissione "Pesca e Lago", che si riunirà regolarmente, per discussioni, proposte ed iniziative.

- Lavori pubblici

- L'immagine futura di un paese come il nostro può partire da molteplici punti di vista, ma qualunque essa sia non potrà mai essere costruita se non attraverso un progetto.
- Ecco, proprio su un progetto di visione globale si svilupperanno le varie opere pubbliche piccole e grandi, ben consapevoli che la loro realizzazione possa avvenire solo in presenza di adeguate disponibilità economiche.
- Poiché quasi mai la disponibilità di un Comune è adeguata ai progetti da realizzare, porremo la massima attenzione e il massimo impegno (come abbiamo già dimostrato in questo nostro mandato), per reperire le risorse presso i vari enti, in modo da non dover giustificare la mancata realizzazione di un progetto con la mancanza di fondi.
- Gli interventi che intendiamo affrontare durante il nostro mandato si possono così riassumere: posizionamento di n. 4 torrette antincendio in via Castiglione prossimità Chiesa dell'Immacolata, via Ivrea prossimità scuole, via Stazione e sul piazzale Chiesa Santa Margherita alle Cascine di Candia;
- costruzione marciapiede, da via Barone alla farmacia (già approvato progetto esecutivo);
- installazione di impianti semaforici su Statale 26 (già approvato progetto preliminare);
- interventi di rifinitura cimitero e costruzione staccionata esterna;
- spostamento del monumento ai caduti in area cimiteriale;
- recupero area (del monumento ai caduti) per monumento in onore dei pescatori candiesi;
- studio e progetto per inserimento fibre ottiche;
- messa in opera di staccionata in legno lungo la roggia delle Cascine;
- messa in sicurezza ed acquisto nuovi giochi per bambini presso area attrezzata al Lago di Candia;
- risistemazione marciapiede pedonale lungo via Ivrea;
- raccolta acque meteoriche in via Ivrea;
- posizionamento guardrail in legno tra il numero civico 52A ed il 54 di via Ivrea;
- variante parziale piano regolatore PRG. Manutenzione ordinaria nel paese
- Siamo consapevoli che buona parte del giudizio diffuso dei cittadini sull'attività amministrativa è proprio riferito allo stato di strade, illuminazione pubblica, giardini, attrezzature ludiche, alla pulizia e gestione del verde pubblico ecc.
- Il recupero della centralità del concetto manutenzione deve, perché noi lo vogliamo fortemente, tradursi in azioni costanti, mirate ed efficaci per poter dare alla nostra Candia quel tocco di ordine e raffinatezza che la qualificano.

Viabilità

- Mantenere le strade in buone condizioni è doveroso, ma porremmo una maggior attenzione non solo per le vie del centro storico, ma anche sulle altre arterie del paese.
- E' nostra intenzione porre in essere i seguenti interventi:
 - intensificare l'azione presso ANAS per accelerare la costruzione della rotonda lato Mercenasco SS 26 già esistente nel loro piano triennale;
- progettare tratto stradale parallelo alla SS 26 sempre in direzione Mercenasco che confluisca sulla rotonda di cui sopra;
- effettuare uno studio tecnico/economico per la costruzione di percorsi ciclabili nei tratti:
 - da farmacia a inizio strada di Santo Stefano;
 - da farmacia a Piazza Europa. da farmacia a inizio strada di Santo Stefano;
 - da farmacia a Piazza Europa.
- sviluppare e mantenere costantemente il contatto, sul tema delle infrastrutture, con le amministrazioni sovra-comunali, al fine di ottenere gli opportuni coinvolgimenti che possano portare un beneficio al territorio a livello di interventi su strade e collegamenti stradali;
- rifare totalmente la segnaletica orizzontale.
- Inoltre, metteremo in campo tutte le nostre forze, nelle opportune sedi, per accedere al nostro grande sogno di poter costruire un percorso ciclabile/ pedonale che parta da Piazza Europa e che arrivi al Lago.

Illuminazione pubblica

- Potenziamento illuminazione pubblica a led da via Gaio verso le cascine;
- potenziamento illuminazione pubblica a led area cascine,
- trasformazione con passaggio illuminazione pubblica a led tratto via Roma e via Aosta (ciò porterà un abbattimento dei costi pari al 50%).

...

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Compatibilmente con il reperimento delle risorse necessarie e con le nuove regole del Pareggio di Bilancio che, come enunciato nella finanziaria per l'anno 2016, sostituiscono le regole del patto di Stabilità i principali interventi che l'Amministrazione intende realizzare possono essere così sintetizzati:

<i>Investimento</i>	<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
Messa in sicurezza parapetto su Via Ivrea Sistemazione idraulica della roggia in localita' Santa Margherita C.na Pontasso	47.500	60000		
Acquisto banchi scuola elementare	10000 (re imputati da 2015)			
Acquisto mezzo operativo uff. tecnico	20000 (re imputati dal 2015)			
Impianto semaforico via Roma	33000 (re imputati dal 2015)			
Acquisto attrezzature per taglio erba	4500 (re imputati dal 2015)			
Costruzione marciapiede da Via Barone a Farmacia	42000 (Re imputati dal 2015)			
Messa in sicurezza campo sportivo	25000			
Regimazione acque e costruzione marciapiede Via Roma			160000	
Pavimentazione cortile scuola materna		30000		
Impianti semaforici ss 26 e sp 84			65000	
Potenziamento rete antincendio e posizionamento torrette		11000		
Spostamento monumento caduti			7000	
Pavimentazione piazzale Loc. C.na Pontasso		28000		
Costruzione n. 2 vasche di raccolta acque meteoriche e recinzione di sicurezza		25000		
Allargamento via di accesso da Via Roma a parcheggio nuovo		50000		
Sistemazione Piazza Europa				100000

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

Articolo	Descrizione	Impegnato (Cp + Rs)	Pagato (Cp + Rs)	Residui da Riportare
6170 / 3125 / 99	ACQUISTO MOBILI, ATTREZZATURE VARIE E SOFTWARE	1.464,00	0,00	1.464,00
6490 / 3007 / 99	CONTRIBUTI PER EDIFICI CULTO (L.R.15/89) (OO.UU.)	2900	0,00	2900
7030 / 3124 / 99	MESSA IN SICUREZZA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA CANDIA C.SE ENTRATA CAP. 4029	146.009,62	126.958,46	19.051,16
7030 / 3125 / 99	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE SCUOLE MATERNA ED ELEMENTARE ENTRATA CAP. 4023	222.729,84	219.625,57	3.104,27
7170 / 3133 / 99	ACQUISTO BANCHI E SEDIE SCUOLA PRIMARIA FIN.A.A. NON VINCOLATO	9.560,90	0,00	9.560,90
7830 / 3409 / 99	MANUTENZIONE STRAORD.IMPIANTI SPORTIVI A.A. NON VINCOLATO	2.000,85	0,00	2.000,85
8230 / 3473 / 4	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI - FIN. LOCULI	3.666,51	0,00	3.666,51
8580 / 3800 / 99	PIANO IDROGEOLOGICO	10.023,52	0,00	10.023,52
9030 / 3260 / 99	INSTALLAZIONE CANCELLO PARCO GIOCHI	6.673,40	0,00	6.673,40
	TOTALE:	402.828,64	346.584,03	56.244,61

(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Questa amministrazione ha sempre programmato la politica tributaria e tariffaria nell'ottica di contenere al massimo la pressione tributaria, cercando di coprire interamente il costo dei servizi a domanda individuale.

Tuttavia, a seguito dei continui tagli ai trasferimenti ed ai prelievi occulti operati dal Governo centrale nell'anno passato e' stato inevitabile procedere con alcuni piccoli aggiustamenti in aumento dei prelievi tributari.

La programmazione 2016-2018 risentirà delle nuove regole che il legislatore ha posto: una di queste è il divieto di aumento dei tributi ad eccezione della Tari e della Cosap. Per la programmazione a lungo termine (fino al 2019) questa amministrazione si propone di contenere per quanto possibile, la pressione fiscale. Molto dipenderà dalla politica a livello centrale, soprattutto in relazione a quanto sarà trasferito in ristoro dopo l'abolizione della TASI.

Tariffe Servizi Pubblici

Le tariffe dei servizi sono le seguenti:

Mensa

Le tariffe del servizio mensa sono:

Buono pasto euro 3,90

scodellamento e sorveglianza alunni euro 80,00 mensili periodo settembre/dicembre

euro 121,00 mensili periodo gennaio/giugno

Pre-Post Scuola rivolto agli alunni della scuola primaria e dell'infanzia.

Il servizio consiste nell'accoglienza degli alunni iscritti all'interno dei locali scolastici messi a disposizione dalla scuola e nell'assistenza, con personale incaricato dal Comune, prima e dopo l'orario scolastico.

La tariffa in vigore è di euro 28,00 al mese. Il costo è fisso: sia che venga utilizzato totalmente o parzialmente.

Attività parascolastiche rivolte agli alunni della scuola primaria.

Il servizio consiste in attività ludico-ricreative-motorie e didattiche che si svolgeranno nei locali della scuola primaria, con personale incaricato dal Comune.

La tariffa è mensile pari ad euro 31,00. Il costo del servizio è fisso: sia che venga utilizzato parzialmente o totalmente.

Fiscalità Locale

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

IUC- IMU

- Abitazione principale classificata nelle categorie A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze, riconosciute tali solo nella misura massima di un'unità per ciascuna categoria C/2, C/6 e C/7 : aliquota 0,4%
- terreni agricoli: aliquota 0,85%
- aree edificabili e altri fabbricati: aliquota 1,06%;
- dall'imposta dovuta per l'abitazione principale del soggetto passivo e per le relative pertinenze, si detraggono euro 200 rapportati al periodo dell'anno durante il quale si protrae tale destinazione;

IUC – TASI

- 2,0 per mille per le abitazioni principali;
- per i terreni edificabili e gli altri fabbricati l'aliquota viene azzerata;

IUC-TARI

5.4) UTENZE DOMESTICHE AL NETTO DELLE RIDUZIONI E DELLE ESENZIONI

Categoria	Superfici	Utenze	Superfici ridotte	Utenze ridotte
Utenza domestica (1 componente)	32.093,00	172	32.093,00	172,00
Utenza domestica (2 componenti)	61.097,20	325	61.097,20	325,00
Utenza domestica (3 componenti)	25.241,00	122	25.241,00	122,00
Utenza domestica (4 componenti)	13.750,00	65	13.750,00	65,00
Utenza domestica (5 componenti)	2.977,00	14	2.977,00	14,00
Utenza domestica (6 componenti e oltre)	1.752,00	6	1.752,00	6,00

5.5) UTENZE NON DOMESTICHE AL NETTO DELLE RIDUZIONI E DELLE ESENZIONI

Categoria	Superfici	Sup.ridotte (parte fissa)	Sup.ridotte (p.variabile)
101-Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	244,70	244,70	244,70
102-Campeggi, distributori carburanti	660,00	522,50	522,50
103-Stabilimenti balneari	0,00	0,00	0,00
104-Esposizioni, autosaloni	1.290,00	1.290,00	1.290,00
105-Alberghi con ristorante	500,00	500,00	500,00
106-Alberghi senza ristorante	0,00	0,00	0,00
107-Case di cura e riposo	0,00	0,00	0,00
108-Uffici, agenzie, studi professionali	1.135,40	1.135,40	1.135,40
109-Banche ed istituti di credito	37,00	37,00	37,00
110-Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	492,00	492,00	492,00
111-Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	87,00	87,00	87,00
112-Attività artigianali tipo botteghe (falegname, idraulico, fabbro, elettricista, parrucchiere)	998,55	998,55	998,55
113-Carrozzeria, autofficina, elettrauto	424,00	424,00	424,00
114-Attività industriali con capannoni di produzione	2.377,60	2.377,60	2.377,60
115-Attività artigianali di produzione beni specifici	1.273,00	1.273,00	1.273,00
116-Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie	1.859,50	1.832,00	1.832,00
117-Bar, caffè, pasticceria	509,00	509,00	509,00
118-Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	778,00	778,00	778,00
119-Plurilicenze alimentari e/o miste	0,00	0,00	0,00
120-Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	0,00	0,00	0,00
121-Discoteche, night club	0,00	0,00	0,00

Imposta Pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni

Il gettito è dato dal canone annuo che il Concessionario versa al Comune pari ad euro 3.152,00.

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

La tabella che segue espone la spesa corrente per le funzioni fondamentali nel triennio 2016-2018. Gli stanziamenti proposti in tabella si riferiscono alla programmazione 2015-2017. in sede di nota di aggiornamento al DUP gli importi di parte corrente saranno sicuramente rivisti alla luce della normativa contenuta nella Legge di Stabilità che, al momento della stesura del presente documento è ancora in fase di approvazione.

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp	26.850,00	26.850,00	26.850,00
		cassa	29.521,90		
	2-Segreteria generale	comp	127.570,00	126.570,00	126.570,00
		cassa	187.976,43		
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	58.700,00	58.700,00	58.700,00
		cassa	65.240,56		
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	500,00	500,00	500,00
		cassa	1.182,40		
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	20.500,00	20.500,00	20.500,00
		cassa	25.427,84		
	6-Ufficio tecnico	comp	52.470,00	52.470,00	52.470,00
		cassa	68.946,80		
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	31.900,00	31.900,00	31.900,00
		cassa	41.164,03		
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	10-Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	11-Altri servizi generali	comp	84.252,00	84.252,00	84.252,00
		cassa	132.386,92		
	Totale Missione 1	comp	402.742,00	401.742,00	401.742,00
		cassa	551.846,88		
2-Giustizia	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	28,00		
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 2	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	28,00		
3-Ordine pubblico e sicurezza	1-Polizia locale e amministrativa	comp	42.800,00	42.800,00	42.800,00
		cassa	54.875,79		
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

4-Istruzione e diritto allo studio	Totale Missione 3	cassa	0,00		
		comp	42.800,00	42.800,00	42.800,00
		cassa	54.875,79		
	1-Istruzione prescolastica	comp	15.250,00	15.250,00	15.250,00
		cassa	23.733,42		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	36.200,00	36.200,00	36.200,00
		cassa	59.894,10		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	96.160,00	96.160,00	96.160,00
		cassa	115.088,58		
	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 4	comp	147.610,00	147.610,00	147.610,00
		cassa	198.716,10		
	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	900,00	900,00	900,00
		cassa	900,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	6.500,00	6.500,00	6.500,00
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero		cassa	7.170,00		
	Totale Missione 5	comp	7.400,00	7.400,00	7.400,00
		cassa	8.070,00		
	1-Sport e tempo libero	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		cassa	3.000,00		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 6	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		cassa	3.000,00		
	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	0,00	0,00	0,00
7-Turismo		cassa	0,00		
	Totale Missione 7	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	800,00	800,00	800,00
		cassa	800,00		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 8	comp	800,00	800,00	800,00
		cassa	800,00		
	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	22.550,00	22.550,00	22.550,00
		cassa	37.116,92		
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

	3-Rifiuti	comp	161.115,00	161.115,00	161.115,00
		cassa	217.325,10		
	4-Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 9	comp	183.665,00	183.665,00	183.665,00
		cassa	254.442,02		
10-Trasporti e diritto alla mobilità					
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	130.456,00	134.488,00	134.488,00
		cassa	180.273,21		
	Totale Missione 10	comp	130.456,00	134.488,00	134.488,00
		cassa	180.273,21		
11-Soccorso civile					
	1-Sistema di protezione civile	comp	3.500,00	3.500,00	3.500,00
		cassa	4.500,00		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 11	comp	3.500,00	3.500,00	3.500,00
		cassa	4.500,00		
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	650,00	650,00	650,00
		cassa	650,00		
	2-Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	40.400,00	40.900,00	40.900,00
		cassa	44.296,95		
	5-Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	11.506,02		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	8.500,00	8.500,00	8.500,00

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

		cassa	9.915,45		
	Totale Missione 12	comp	49.550,00	50.050,00	50.050,00
		cassa	66.368,42		
13-Tutela della salute					
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 13	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
14-Sviluppo economico e competitività					
	1-Industria PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 14	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale					
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 15	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca					
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche					
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 17	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali					
	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 18	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
19-Relazioni internazionali					
	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

	Totale Missione 19	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
20-Fondi e accantonamenti					
	1-Fondo di riserva	comp	4.500,00	4.500,00	4.500,00
		cassa	4.500,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	34.074,00	42.953,00	42.953,00
		cassa	34.074,00		
	3-Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 20	comp	38.574,00	47.453,00	47.453,00
		cassa	38.574,00		
50-Debito pubblico					
	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	23.944,00	21.047,00	21.047,00
		cassa	37.027,58		
	Totale Missione 50	comp	23.944,00	21.047,00	21.047,00
60-Anticipazioni finanziarie		cassa	37.027,58		
	1-Restituzione anticipazione di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 60	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALE MISSIONI	comp	1.034.041,00	1.043.555,00	1.043.555,00
		cassa	1.398.522,00		

Le spese correnti si assestano intorno al milione di euro. Valutando i dati dell'anno 2015 assestati possiamo rilevare che il 42,69% del totale delle spese correnti e' costituito dalla funzione 1) vale a dire spese per funzioni generali di amministrazione. In questa sezione sono contenute tutte le spese correnti necessarie per il funzionamento della macchina comunale, compresi gli stipendi e gli oneri del settore amministrativo e finanziario. Il 13,41% delle spese correnti riguardano la funzione 4) relativa al funzionamento e mantenimento di tutto il settore dell'istruzione, compreso il servizio mensa. Il 12,09% delle spese correnti e' poi dato dalla funzione 8) relativa alla viabilita' e trasporti, tra cui troviamo le manutenzioni delle strade, la rimozione neve, gli stipendi del tecnico comunale e del cantoniere , le spese per la manutenzione dei mezzi comunali e le spese per l'illuminazione pubblica .Altra importante funzione e' la 9) : territorio ed ambiente:qui troviamo le spese per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani e gli interventi per il verde pubblico e la tutela dell'ambiente. La percentuale si aggira intorno al 17,36%. Altra importante funzione e' la 10) : funzione nel settore sociale: qui troviamo il versamento delle quote al CISSAC per il servizio socio assistenziale. La percentuale e' intorno al 9,38% di tutte le spese correnti.

Anche per tutte le altre funzioni sono previsti interventi, ma di minore entita'.

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali
per l'espletamento dei programmi ricompresi
nelle varie missioni.***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

Le risorse correnti di bilancio rappresentano il 78,13% di tutte le entrate (dati da ultimo bilancio approvato) e sono destinate a finanziare la parte corrente di bilancio.

Di queste il 75,18% è rappresentato da entrate di natura tributaria, il 6,83% da entrate da trasferimenti e il 17,99% da entrate extratributarie. Risulta del tutto evidente come l'impianto corrente di bilancio per finanziare le spese strutturali, vale a dire di ordinaria amministrazione, si regga principalmente sulle entrate tributarie e extratributarie, mentre i trasferimenti negli anni hanno subito un drastico calo: trasferimenti anno 2011 euro 338.594; 2012 euro 218.548, 2013 euro 271.010, 2014 euro 153.497 e 2015 euro 99.457.

Le principali fonti di finanziamento delle spese per investimento per l'anno 2014 e 2015 sono state rappresentate da contributi in conto capitale, da oneri di urbanizzazione e da concessioni cimiteriali, oltre che da eccedenza di entrate correnti (avanzo economico), seppur di modesta entità ma che dimostra come l'amministrazione si sia sempre impegnata per conseguire risparmi di spesa corrente. Ai fini del rispetto del Patto di Stabilità non sono stati contratti mutui a carico dell'ente pur avendo la possibilità di farlo in quanto la capacità di indebitamento poteva consentirne la fattibilità.

La gestione del patrimonio

ATTIVO	IMPORTI PAZIALI	CONSIST. INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSIST. FINALE
			+	-	+	-	
A) IMMOBILIZZAZIONI							
I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI							
1) Costi pluriennali capitalizzati (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	158.604,88 117.913,93	40.690,95	6.136,00	0,00	17.469,10	18.269,10	28.557,85 135.383,03
Totale		40.690,95	6.136,00	0,00	0,00	18.269,10	28.557,85
II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI							
1) Beni demaniali (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	1.629.758,76 247.601,56	1.382.157,20	0,00	0,00	318.816,49 40.576,37	40.576,37	1.660.397,32 288.177,93
2) Terreni (patrimonio indisponibile)	40.559,61	40.559,61	0,00	0,00			40.559,61
3) Terreni (patrimonio disponibile)	77.919,16	77.919,16	0,00	0,00			77.919,16
4) Fabbricati (patrimonio indisponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	1.052.282,76 286.119,20	766.163,56	0,00	0,00	15.467,75 31.568,49	31.568,49	750.062,82 317.687,69
5) Fabbricati (patrimonio disponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	21.953,30 6.220,78	15.732,52	0,00	0,00	658,60	658,60	15.073,92 6.879,38
6) Macchinari, attrezzature e impianti (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	213.012,66 149.339,51	63.673,15	0,00	0,00	14.343,16	14.343,16	49.329,99 163.682,67
7) Attrezzature e sistemi informatici (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	79.643,20 64.589,63	15.053,57	3.952,80	0,00	36,60 5.072,46	5.072,46	13.970,51 69.662,09
8) Automezzi e motomezzi (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	140.866,11 133.666,11	7.200,00	0,00	0,00	2.400,00	2.400,00	4.800,00 136.066,11
9) Mobili e macchine d'ufficio (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	47.104,81 43.293,38	3.811,43	13.102,80	0,00	924,06	924,06	15.990,17 44.217,44
10) Universalità di beni (patrimonio indisponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	6.869,08 6.582,11	286,97	0,00	0,00	71,74	71,74	215,23 6.653,85
11) Universalità di beni (patrimonio disponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	85,80 85,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 85,80
12) Diritti reali su beni di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
13) Immobilizzazioni in corso	294.507,79	294.507,79	46.001,13	0,00		334.284,24	6.224,68
Totale		2.667.064,96	63.056,73	0,00	334.320,84	429.899,12	2.634.543,41

Per il triennio 2016-2018 non sono previste alienazioni di immobili comunali.

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

<i>Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali</i>				
<i>Cod</i>	<i>Descrizione Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>
1	Entrate correnti destinate agli investimenti :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
2	Avanzo economico	15000	11000	11000
3	Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
	- OO.UU. :	8700	11500	12500
	- Concessione Loculi :	4000	2500	1500
	- Alienazioni :	0,00	0,00	0,00
	- Altre :	0,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
4	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0	71500	47500
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
5	Avanzo di amministrazione / f.p.v. :	0,00	0,00	0,00
6	Mutui passivi :	0,00	0,00	0,00
7	Altre forme di ricorso al mercato finanziamento :	0,00	0,00	0,00

Considerate le nuove regole del pareggio di bilancio, dove le entrate da mutui e da avanzo non rilevano ai fini dei conteggi del rispetto del pareggio, sempre piu' importanti risultano i finanziamenti derivanti da contributi che questa amministrazione si adopererà per ottenere.

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

<i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i>						
	<i>2013</i>	<i>2014</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>
Oneri finanziari	32.467,20	29.727,64	26.887,00	23.944,00	21.047,00	21.047,00
Quota capitale	47.885,00	49.777,94	51.955,00	52.892,00	49.799,00	49.799,00
Totale fine anno	80.352,20	79.505,58	78.842,00	76.836,00	70.846,00	70.846,00

<i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i>						
	<i>2013</i>	<i>2014</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>
Interessi passivi	32.467,20	29.727,64	26.887,00	23.944,00	21.047,00	21.047,00
Entrate correnti	998.948,25	992.394,44	1.165.130,00	1.101.933,00	1.104.354,00	1.104.354,00
% su entrate correnti	3,25 %	3,00 %	2,31 %	2,17 %	1,91 %	1,91 %
Limite art. 204 TUEL	8,00 %	8,00 %	8,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

La percentuale di indebitamento di questo ente è molto contenuta. La possibilità di contrarre nuovi mutui sarà presa in considerazione solo dopo aver valutato attentamente l'effettiva sostenibilità in termini di rispetto del pareggio di bilancio.

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio (alla data del dup)		143.529,88		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	1.101.933,00 0,00	1.104.354,00 0,00	1.104.354,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	1.034.041,00 0,00 0,00	1.043.555,00 0,00 0,00	1.043.555,00 0,00 0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	52.892,00 0,00	49.799,00 0,00	49.799,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		15.000,00	11.000,00	11.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		15.000,00	11.000,00	11.000,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	2.139,28	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	12.700,00	85.500,00	61.500,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	29.839,28 0,00	96.500,00 0,00	72.500,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		-15.000,00	-11.000,00	-11.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE				

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y	0,00	0,00	0,00
--------------------------------	-------------	-------------	-------------

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa alla data della stesura del presente documento, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	340.165,18
Entrata	(+)	1.253.586,60
Spesa	(-)	1.450.221,90
Differenza	=	143.529,88

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2016 - 2018**

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- DUP: Sezione Operativa (SeO) -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

***Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo
amministrazione pubblica***

CONSORZI

CISS-AC Per la gestione dei servizi socio-assistenziali
CONSORZIO CANAVESANO AMBIENTE – Per la gestione della salvaguardia
dell'ambiente

CONCESSIONI

PUBBLICHE AFFISSIONI – Duomo S.r.l Milano

IMPIANTI SPORTIVI (CAMPO CALCIO) – Orizzonte United
IMPIANTO DI CANOTTAGGIO E PISCINE – Lago di Candia sport srl Candia e
Playng 3 snc Candia

SOCIETA' DI CAPITALI:

S.C.S SOCIETA' CANAVESANA SERVIZI – Raccolta e smaltimento Rifiuti Solidi
urbani
A.T.O 3 – Autorita' Ambito per la gestione acqua.

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Kmq. 3199		
1.2.2 – RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° _____	* Fiumi e Torrenti n° _____	
1.2.3 – STRADE		
* Statali Km. 2,8 _____	* Provinciali Km. _3_____	* Comunali Km. _14,2_____
* Vicinali Km. _5,5_____	* Autostrade Km. _____	
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>		
	SI	NO
* Piano reg. adottato	x_	_
* Piano reg. approvato	x_	_
* Progr. di fabbricazione	_	_x
* Piano edilizia economica e popolare	_	x_
C.C n. 3 del 21.02.2008 DELIBERAZIONE G.R. N. 8-3439 DEL 21.2.2012		
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI		
	SI	NO
* Industriali	_	X_
* Artigianali	_	X_
* Commerciali	_	X_
* Altri strumenti (specificare) _____		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si X_ no _		
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) _____		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P	_____	_____
P.I.P	_____	_____

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	29.764,11	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	2.139,28	2.139,28	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2016		previsione di cassa	340.165,18	0,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	519.147,09	previsione di competenza	889.859,00	872.644,00	878.055,00	878.055,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	36.404,80	previsione di cassa	1.107.360,82	1.391.791,09		
			previsione di competenza	79.569,00	47.979,00	44.989,00	44.989,00
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	59.503,06	previsione di cassa	110.660,00	84.383,80		
			previsione di competenza	195.702,00	181.310,00	181.310,00	181.310,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	305.677,69	previsione di cassa	252.024,04	240.813,06		
			previsione di competenza	10.000,00	152.500,00	10.500,00	10.500,00
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	2.427,76	previsione di competenza	324.419,75	458.177,69		
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	17.462,33	previsione di competenza	67.266,26	2.427,76		
			previsione di cassa	270.517,00	270.517,00	270.517,00	270.517,00
			previsione di cassa	288.949,74	287.979,33		
	TOTALE TITOLI	940.622,73	previsione di competenza	1.445.647,00	1.524.950,00	1.385.371,00	1.385.371,00
			previsione di cassa	2.150.680,61	2.465.572,73		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	940.622,73	previsione di competenza	1.477.550,39	1.527.089,28	1.385.371,00	1.385.371,00
			previsione di cassa	2.490.845,79	2.465.572,73		

Per quanto attiene all'andamento storico, si può affermare che negli anni la variazione più significativa nell'ambito delle risorse a disposizione dell'ente, si è avuta nei trasferimenti erariali. Si è passati da una finanza derivata ad una finanza che ha costretto le amministrazione ad un inasprimento della leva fiscale locale per poter sopperire ai tagli dei trasferimenti, sia quelli dichiarati che quelli occulti.

Come già evidenziato nella sezione strategica la politica fiscale per l'anno 2016 non subirà variazioni rispetto all'anno 2015. Le tariffe non saranno variate a meno della TARI che dovrà coprire l'intero costo del servizio, di cui però, ad oggi non si ha ancora a disposizione il piano finanziario.

Si continuerà anche per il triennio 2016-2018 l'attività di recupero crediti in modo da garantire adeguata cassa e nel contempo attuare una più equa politica fiscale.

Per quanto attiene ai trasferimenti statali, questi saranno ricalcolati in sede di aggiornamento al DUP tenendo conto del nuovo metodo di calcolo contenuto in Finanziaria e delle nuove dotazioni a livello nazionale.

Anche le entrate extratributarie non subiranno variazioni. L'amministrazione si impegna a fornire i servizi scolastici come per gli anni passati, migliorandone, se possibile la qualità e l'efficacia.

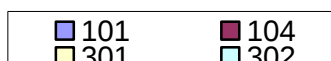
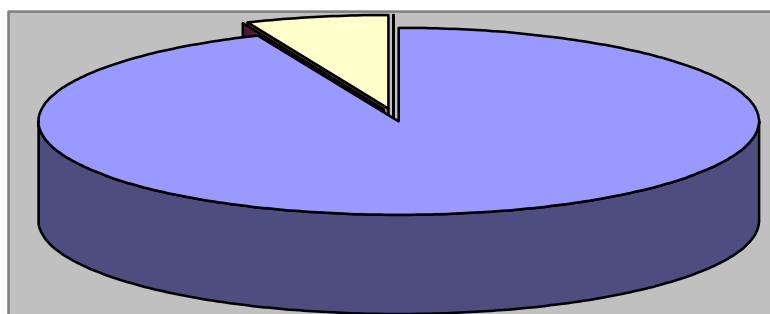
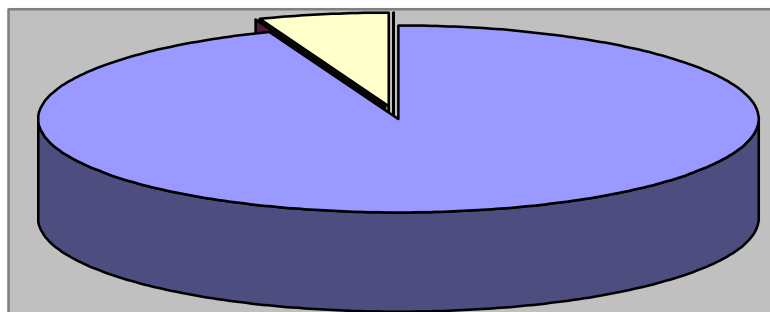
I contributi in conto investimenti saranno presi in considerazione quale fonte di finanziamento delle spese in conto capitale. Questo, a maggior ragione, date le nuove regole legate al pareggio di bilancio che di fatto limitano fortemente il ricorso al credito e all'applicazione dell'avanzo per il finanziamento degli investimenti.

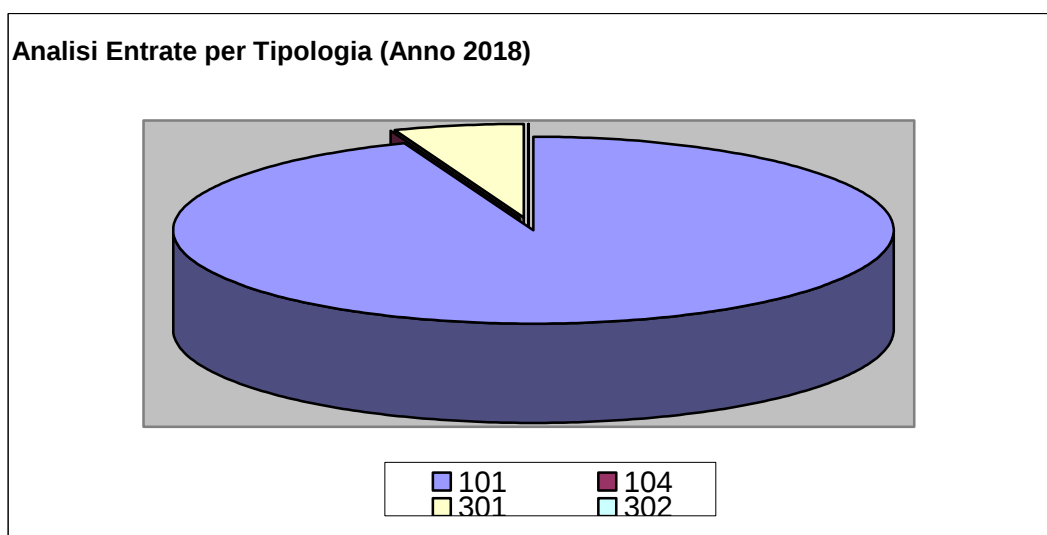
Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Non ci sono beni patrimoniali da alienare. Le altre entrate a finanziamento degli investimenti sono rappresentate da oneri di urbanizzazione e da concessioni cimiteriali, oltre che da modeste quote di avanzo economico.

Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
101	Imposte, tasse e proventi assimilati	comp	816.756,00	827.756,00	827.756,00
		cassa	1.254.825,95		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	55.888,00	50.299,00	50.299,00
		cassa	136.965,14		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			872.644,00	878.055,00	878.055,00
		cassa	1.391.791,09		

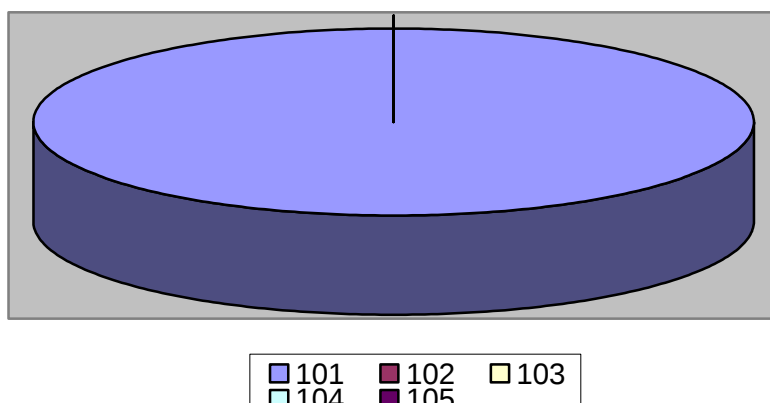
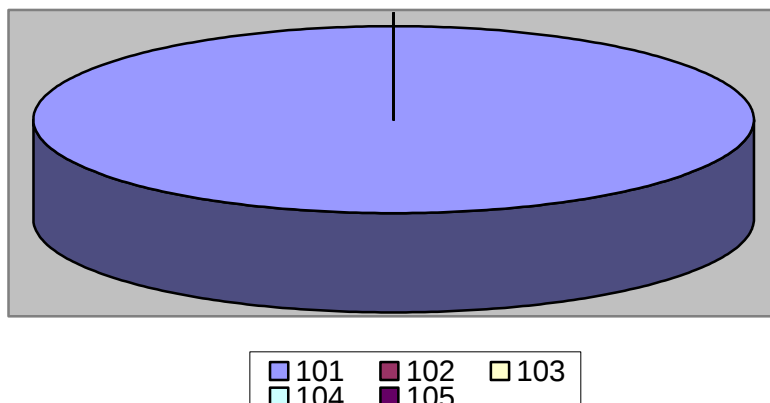
Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2016)**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2017)**

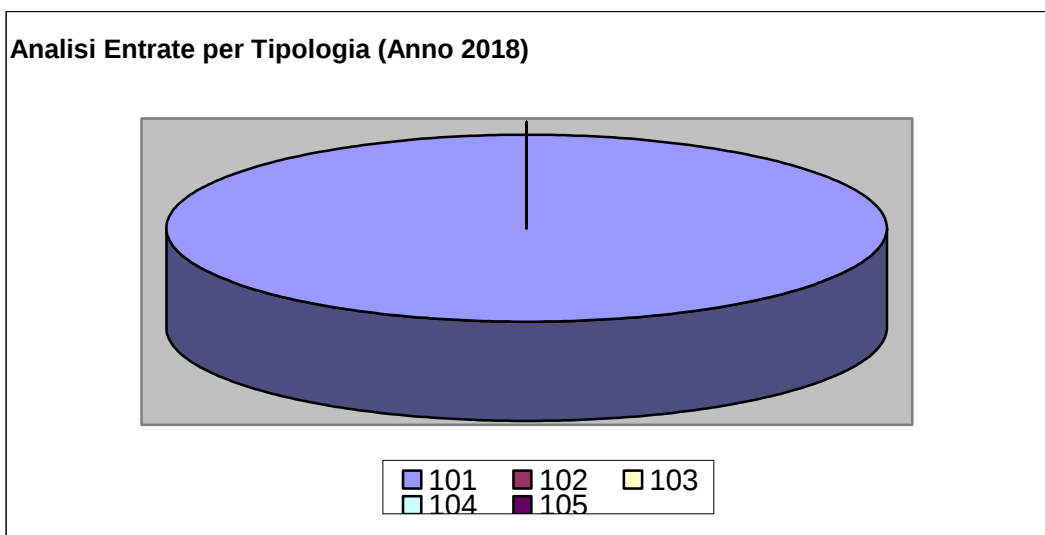


Dalla tabella si evince come la parte preponderante della fiscalità locale sia legata ad entrate da tributi e addizionali. La sezione dei trasferimenti è ridotta, mentre le contribuzioni da regione e provincia sono totalmente assenti.

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

Tipologia			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	47.979,00	44.989,00	44.989,00
		cassa	84.383,80		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			47.979,00	44.989,00	44.989,00
		cassa	84.383,80		

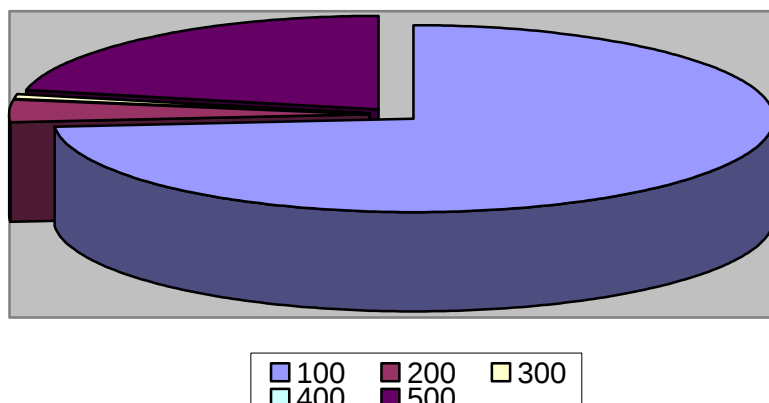
Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2016)**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2017)**



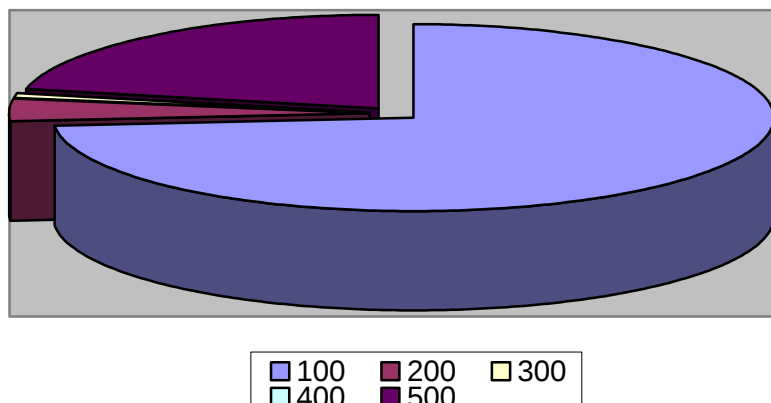
I trasferimenti sono decisamente esigui rispetto al totale delle entrate che sostengono le spese correnti. I comuni alimentano il fondo di solidarietà e ricevono una quota dello stesso in base a meccanismi di redistribuzione anche legati ai fabbisogni standard e ad altri parametri. Il Comune di Candia nel 2015 ha contribuito con quote di IMU versati dai cittadini ma trattenute dall'agenzia delle entrate per euro 96.847,07 a fronte di una redistribuzione di euro 80.872,55 con un saldo negativo di euro 15.974,52.

Analisi entrate: Politica tariffaria

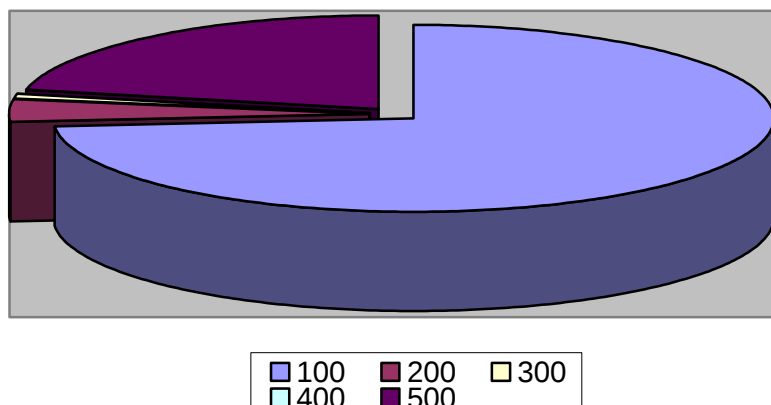
Tipologia			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	133.570,00	133.570,00	133.570,00
		cassa	139.449,59		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	7.000,00	7.000,00	7.000,00
		cassa	7.000,00		
300	Interessi attivi	comp	1.240,00	1.240,00	1.240,00
		cassa	1.240,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	39.500,00	39.500,00	39.500,00
		cassa	93.123,47		
TOTALI TITOLO		comp	181.310,00	181.310,00	181.310,00
		cassa	240.813,06		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2016)

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2017)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2018)

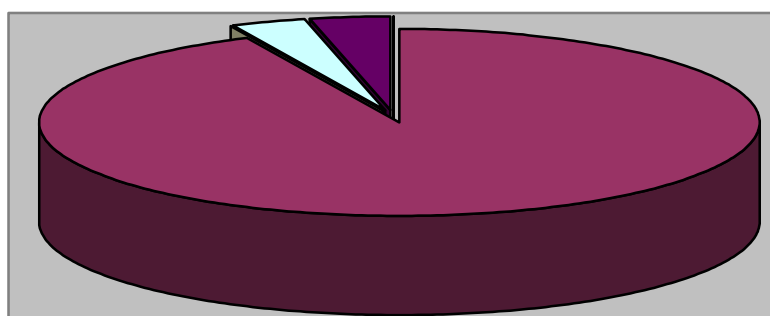
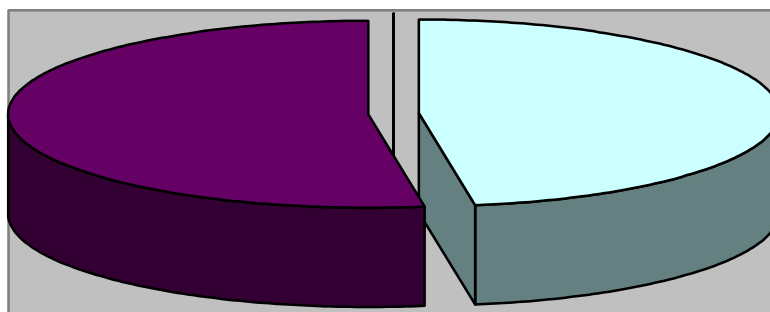


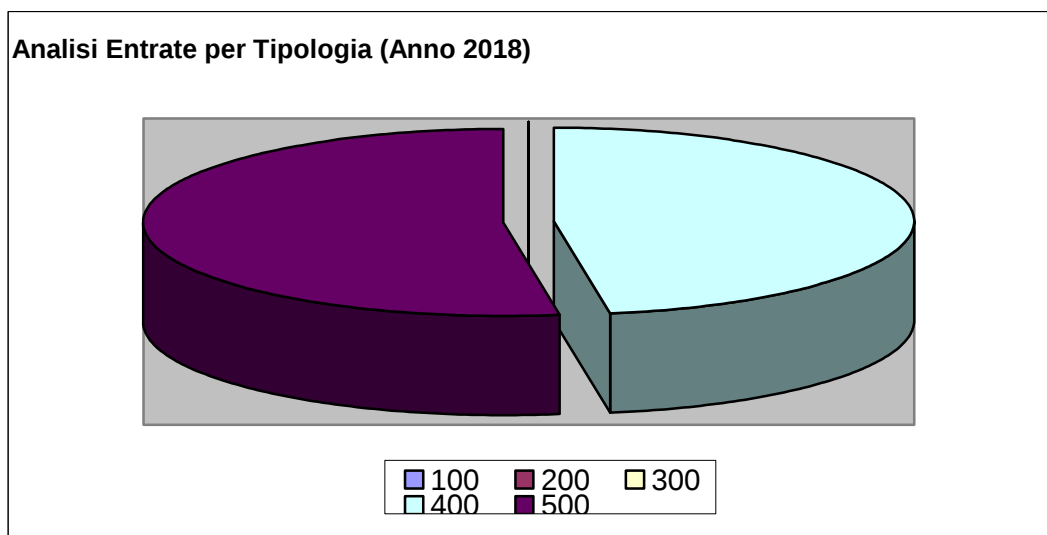
In questa sezione troviamo oltre ai servizi a domanda individuale, anche tutti i rimborsi che riguardano la convenzione di segreteria o altre poste di entrate correnti non di natura tributaria.

Per i servizi a domanda individuale si tende alla copertura integrale del costo proprio per non gravare ulteriormente sulla pressione tributaria.

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	142.000,00	0,00	0,00
		cassa	142.000,00		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	305.677,69		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		cassa	5.000,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	5.500,00	5.500,00	5.500,00
		cassa	5.500,00		
TOTALI TITOLO		comp	152.500,00	10.500,00	10.500,00
		cassa	458.177,69		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2016)**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2017)**

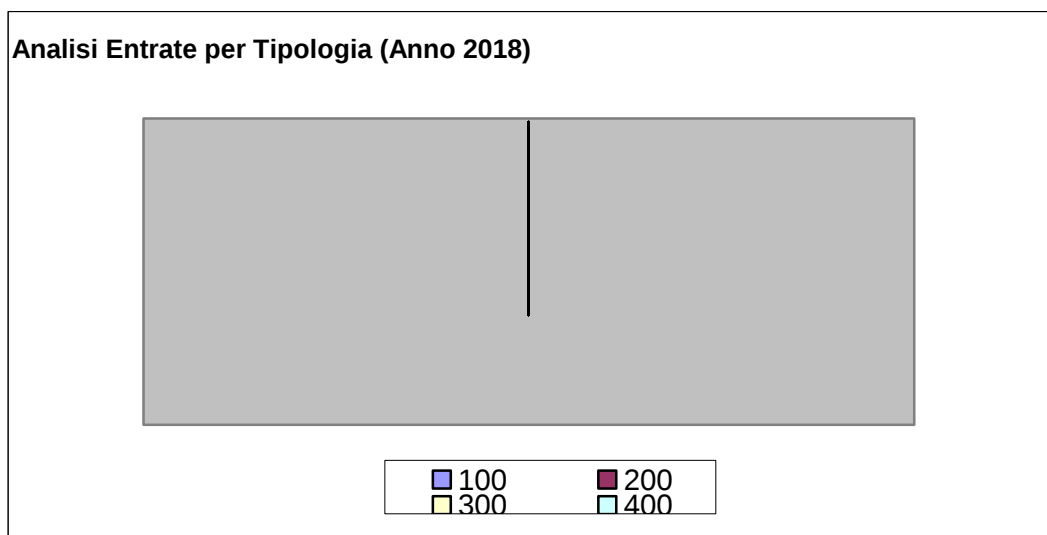


Questa amministrazione ha sempre cercato finanziamenti in conto capitale per il finanziamento di investimenti. Importanti sono stati gli investimenti legati alla scuola. Anche per il futuro l'amministrazione si adopererà per la ricerca di finanziamenti da contribuzione presso Regione, Stato e Città Metropolitana.

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Tipologia			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

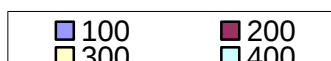
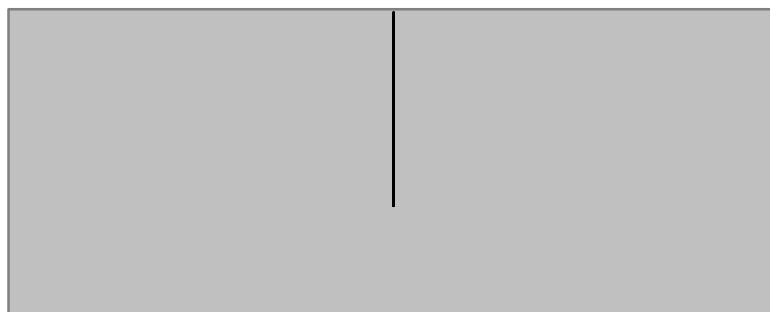
Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2016)**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2017)**

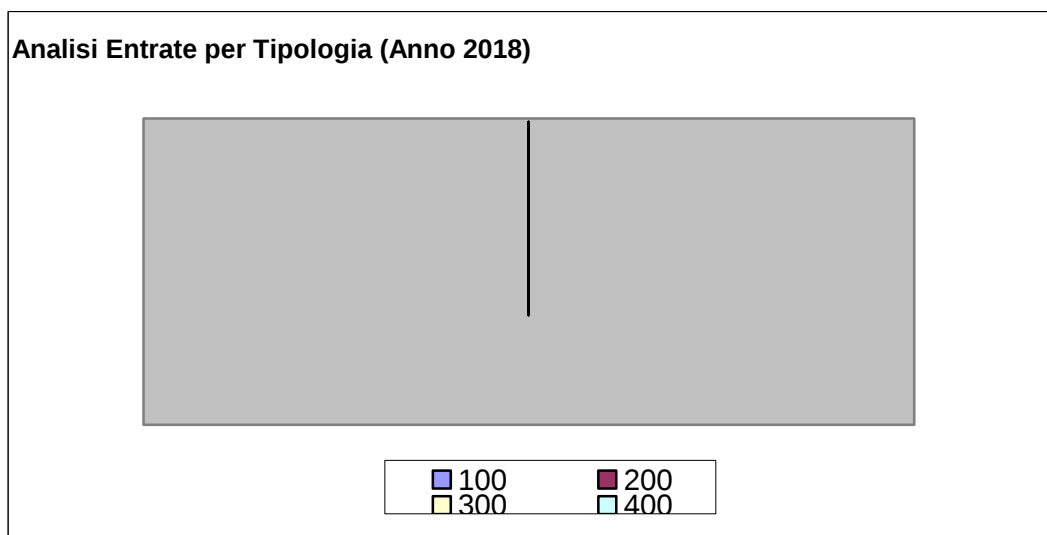


Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.427,76		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.427,76		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2016)**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2017)**



Nella programmazione 2016-2018 per ora non sono previste contrazioni di finanziamenti per interventi di investimenti.

Compatibilmente con le nuove regole di pareggio di bilancio si potrà rivalutare questa opportunità.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Tipologia			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I,II,III)	1.005.552,96
Limite 3/12	251.388,24

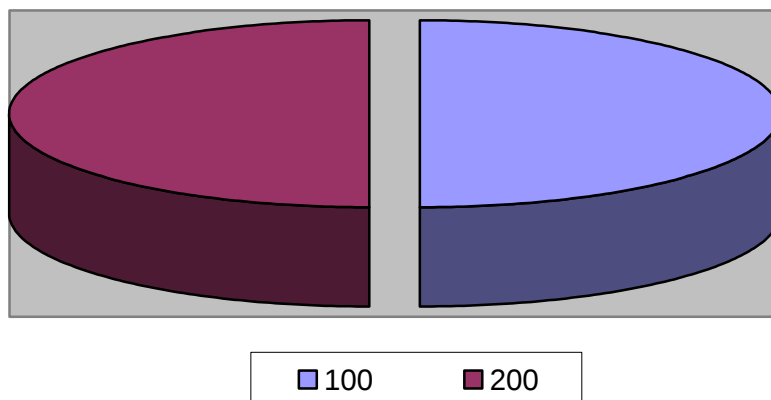
L'anticipazione di cassa può essere attivata in caso di esigenze temporanee di liquidità legate soprattutto allo sfasamento tra flussi di entrata e di spesa.

Questo ente non è mai ricorso in anticipazioni di cassa.

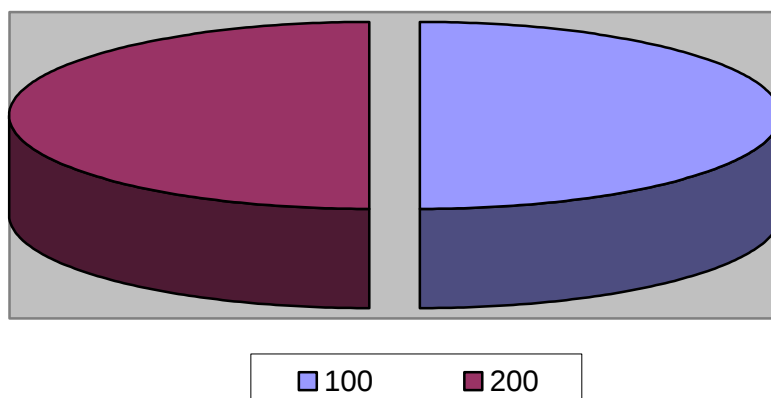
Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

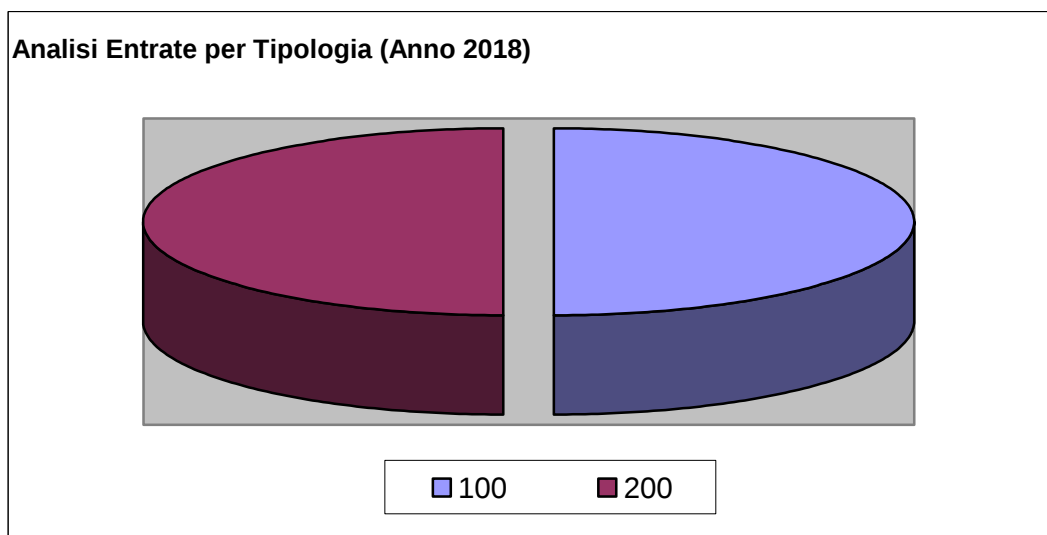
Tipologia			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
100	Entrate per partite di giro	comp	135.517,00	135.517,00	135.517,00
		cassa	136.357,96		
200	Entrate per conto terzi	comp	135.000,00	135.000,00	135.000,00
		cassa	151.621,37		
TOTALI TITOLO					
		comp	270.517,00	270.517,00	270.517,00
		cassa	287.979,33		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2016)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2017)





Rispetto al passato le partite di giro hanno subito un incremento in quanto nuove poste sono entrate a far parte di questa sezione di bilancio.

Nelle partite di giro troviamo infatti anche lo stanziamento relativo all'IVA per split payment. A partire dall'anno 2015 infatti e' l'ente stesso che versa l'IVA allo Stato e al fornitore viene versato solo l'imponibile. L'ammontare dell'IVA versata e trattenuta si e' aggirata nell'anno 2015 intorno agli 75.000,00 euro.

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI	
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	788.584,40
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	48.193,83
3) Entrate extratributarie (titolo III)	155.616,21
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	992.394,44
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI	
Livello massimo di spesa annuale :	99.239,44
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2015	
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso -2015	26.884,24
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	13.283,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0
Ammontare disponibile per nuovi interessi	85.638,20

Nella programmazione 2016-2018 non è prevista la contrazione di nuovi mutui. Tuttavia in sede di nota di aggiornamento al Dup o qualora le condizioni lo consentissero l'Amministrazione valuterà questa opportunità di finanziamento di opere pubbliche. La percentuale di indebitamento, infatti è molto bassa, gli spazi ci sono: occorre solo valutare bene l'impatto anche a lungo termine rispetto al principio del pareggio di bilancio.

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2016-2018 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	405.442,00	413.242,00	409.242,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	556.710,88		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	28,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	42.800,00	42.800,00	42.800,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	54.875,79		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	147.610,00	147.610,00	147.610,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	371.337,04		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	7.400,00	7.400,00	7.400,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	8.070,00		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	28.000,00	3.000,00	3.000,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	30.000,85		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	800,00	800,00	800,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	7.473,40		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	183.665,00	183.665,00	183.665,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	264.465,54		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	132.595,28	219.488,00	199.488,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	186.079,00		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	3.500,00	3.500,00	3.500,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	4.500,00		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	49.550,00	50.050,00	50.050,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	66.368,42		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 19	Relazioni internazionali	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 20	Fondi e accantonamenti	<i>di cui già impegnato</i>	38.574,00	47.453,00	47.453,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza	38.574,00		
Missione 50	Debito pubblico	<i>di cui già impegnato</i>	76.836,00	70.846,00	70.846,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza	76.836,00		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	116.258,68	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 99	Servizi per conto terzi	<i>di cui già impegnato</i>	270.517,00	270.517,00	270.517,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza	270.517,00		
		previsione di cassa	284.428,52		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	1.387.289,28	1.460.371,00	1.436.371,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	1.989.170,12		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	1.387.289,28	1.460.371,00	1.436.371,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	1.989.170,12		

Il Bilancio del comune di Candia è stato strutturato sulla base di programmi:

Programma 1) GESTIONE DI PARTE CORRENTE

Programma 2) GESTIONE INVESTIMENTI

Tale scelta era stata dettata da necessità di semplificazione. All'interno del programma 1) possono esserci diversi centri di responsabilità. Il programma 2) ha come centro di responsabilità il responsabile del servizio tecnico.

Questo è il primo anno di applicazione del dlgs 118/2011. Non è da escludere che negli anni a venire non venga ridefinita tutta la struttura del bilancio qualora questo si rendesse necessario per una migliore comprensione da parte dei soggetti terzi o comunque per adeguare il bilancio ai nuovi schemi.

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

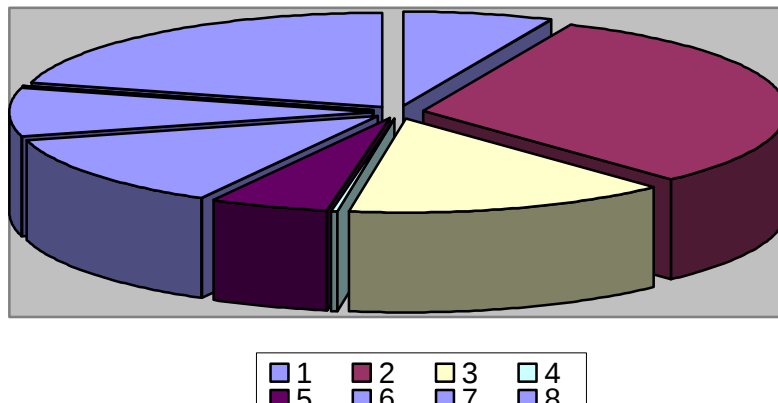
Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili cui sono stati assegnati i relativi capitoli di spesa.

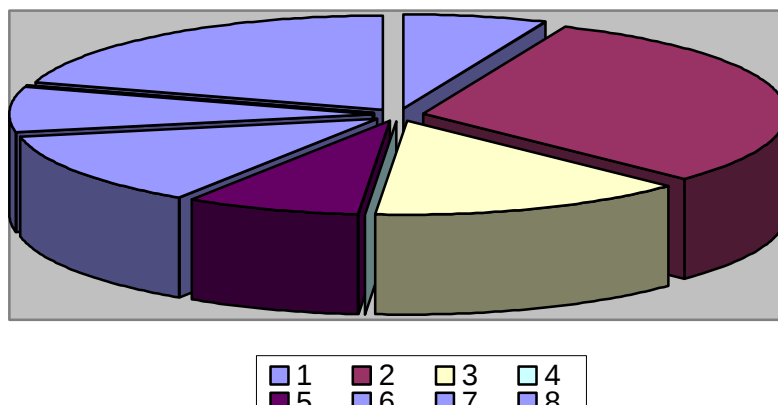
Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
1	Organi istituzionali	comp fpv cassa	26.850,00 0,00 29.521,90	26.850,00 0,00	26.850,00 0,00
2	Segreteria generale	comp fpv cassa	127.570,00 0,00 187.976,43	126.570,00 0,00	126.570,00 0,00
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp fpv cassa	58.700,00 0,00 65.240,56	58.700,00 0,00	58.700,00 0,00
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp fpv cassa	500,00 0,00 1.182,40	500,00 0,00	500,00 0,00
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp fpv cassa	21.200,00 0,00 28.291,84	32.000,00 0,00	28.000,00 0,00
6	Ufficio tecnico	comp fpv cassa	52.470,00 0,00 68.946,80	52.470,00 0,00	52.470,00 0,00
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp fpv cassa	33.900,00 0,00 43.164,03	31.900,00 0,00	31.900,00 0,00
8	Statistica e sistemi informativi	comp fpv cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
9	Assistenza tecnico- amministrativa agli enti locali	comp fpv cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
10	Risorse umane	comp fpv cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
11	Altri servizi generali	comp fpv cassa	84.252,00 0,00 132.386,92	84.252,00 0,00	84.252,00 0,00
TOTALI MISSIONE		comp fpv	405.442,00 0,00	413.242,00 0,00	409.242,00 0,00

	cassa	556.710,88	
--	-------	------------	--

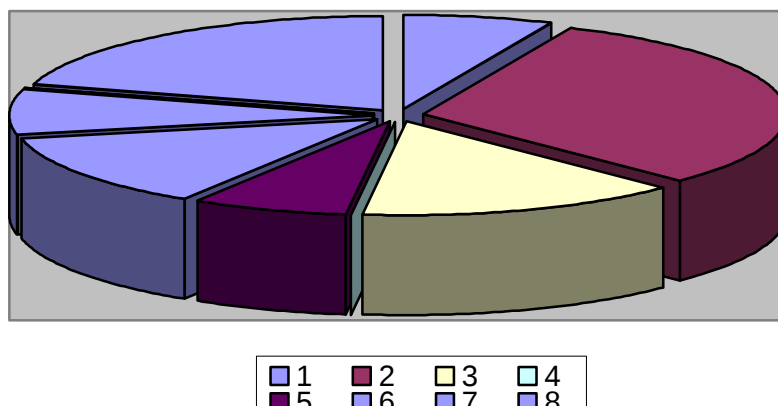
Analisi Missione/Programma (Anno 2016)



Analisi Missione/Programma (Anno 2017)



Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



Documento Unico di Programmazione 2016/2018

L'amministrazione si adopererà al fine di ottenere un miglioramento della qualità delle prestazioni in termini di efficienza, efficacia e contenimento delle spese incentivando nel contempo i processi di modernizzazione dell'azione amministrativa e la semplificazione di percorsi burocratici interni ed esterni.

Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	28,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	28,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2016)



■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2017)



■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



■ 1 ■ 2

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 2, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

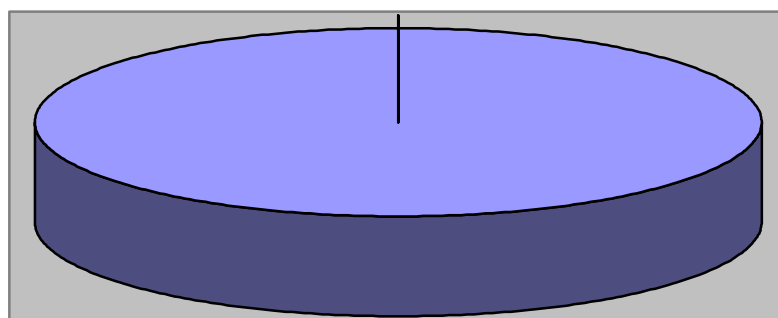
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili cui sono stati assegnati i relativi capitoli di spesa.

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
1	Polizia locale e amministrativa	comp	42.800,00	42.800,00	42.800,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	54.875,79		
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	42.800,00	42.800,00	42.800,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	54.875,79		

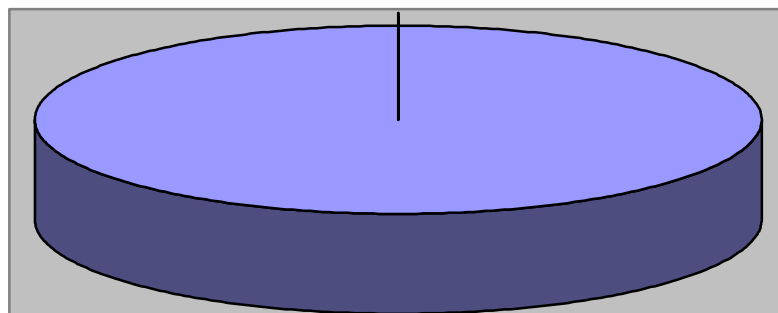
Analisi Missione/Programma (Anno 2016)



■ 1

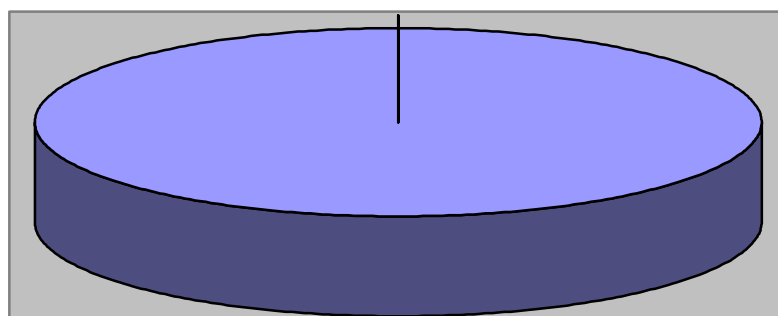
■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2017)



1 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



1 2

Si continuerà con la tutela del territorio e dell'ambiente svolgendo un controllo preventivo del rispetto del codice della strada.

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili cui sono stati assegnati i rispettivi capitoli di spesa.

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
1	Istruzione prescolastica	comp	15.250,00	15.250,00	15.250,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	196.354,36		
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	36.200,00	36.200,00	36.200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	59.894,10		
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	96.160,00	96.160,00	96.160,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	115.088,58		
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	comp	147.610,00	147.610,00	147.610,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	371.337,04		

L’amministrazione intende mantenere i servizi offerti rendendoli sempre piu’ funzionali al diritto all’accesso scolastico.

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

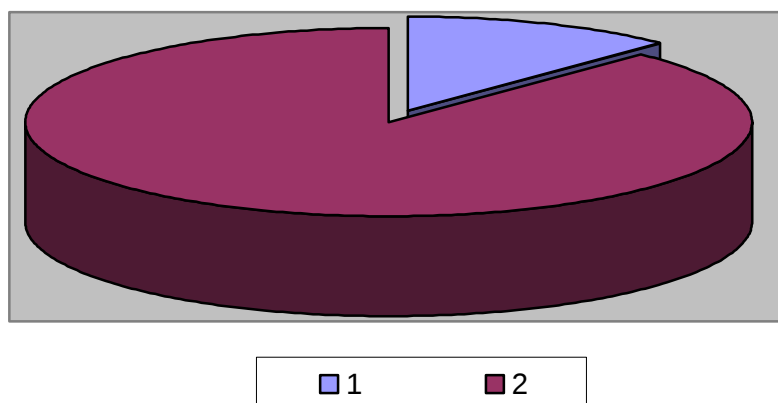
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

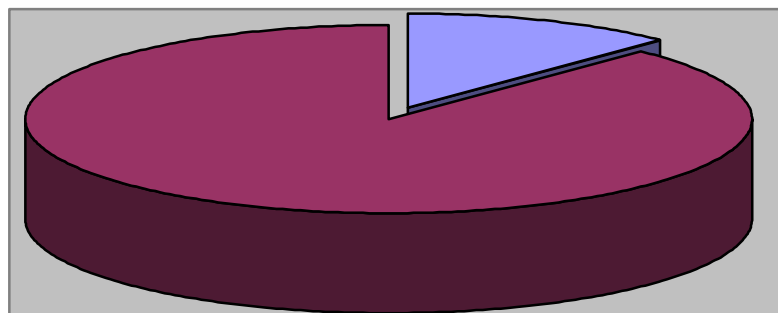
All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili cui sono stati assegnati i relativi capitoli di spesa.

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	900,00	900,00	900,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	900,00		
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	6.500,00	6.500,00	6.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	7.170,00		
TOTALI MISSIONE		comp	7.400,00	7.400,00	7.400,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	8.070,00		

Analisi Missione/Programma (Anno 2016)

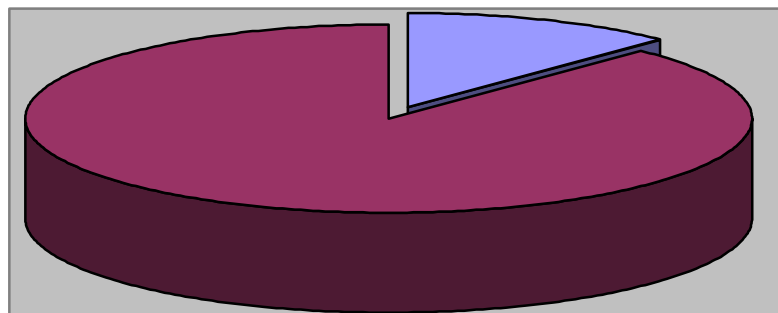


Analisi Missione/Programma (Anno 2017)



1 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



1 2

La crisi economica e finanziaria ha portato a considerevoli tagli di bilancio in tutti i settori dell'economia ed in particolare per il settore cultura. Gli obiettivi strategici di questa amministrazione mirano comunque al sostegno delle associazioni presenti sul territorio e al sostegno della valorizzazione e promozione delle tradizioni culturali locali.

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

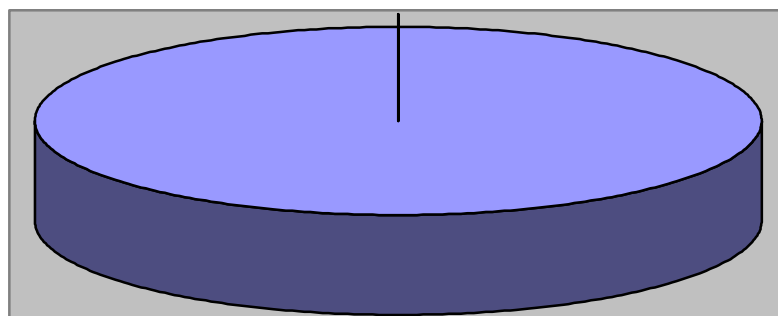
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili cui sono stati assegnati i relativi capitoli di spesa.

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
1	Sport e tempo libero	comp	28.000,00	3.000,00	3.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	30.000,85		
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	28.000,00	3.000,00	3.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	30.000,85		

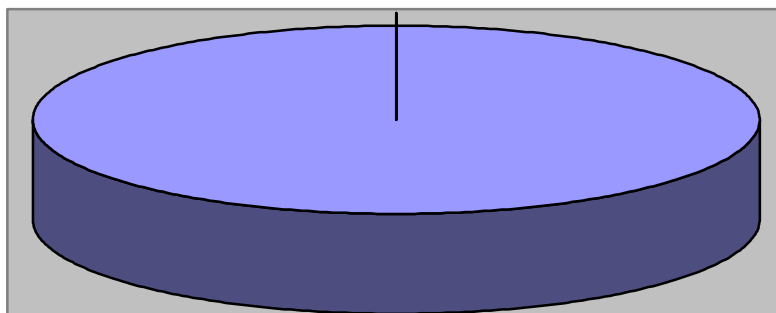
Analisi Missione/Programma (Anno 2016)



■ 1

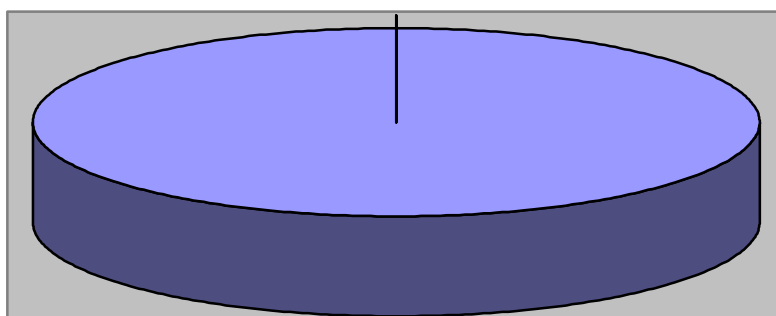
■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2017)



■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



■ 1 ■ 2

Gli interventi nell'ambito di questa missione riguardano le spese per investimenti e precisamente la messa in sicurezza del campo sportivo.

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma		Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp 0,00	0,00	0,00	
		fpv 0,00	0,00	0,00	
		cassa 0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp 0,00	0,00	0,00	
		fpv 0,00	0,00	0,00	
		cassa 0,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 7, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

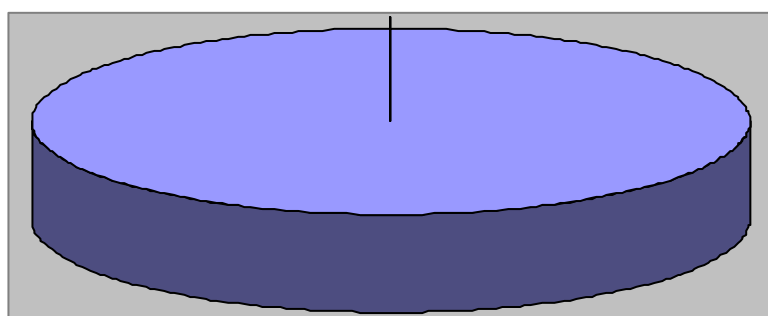
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili cui sono stati assegnati i rispettivi capitoli di spesa.

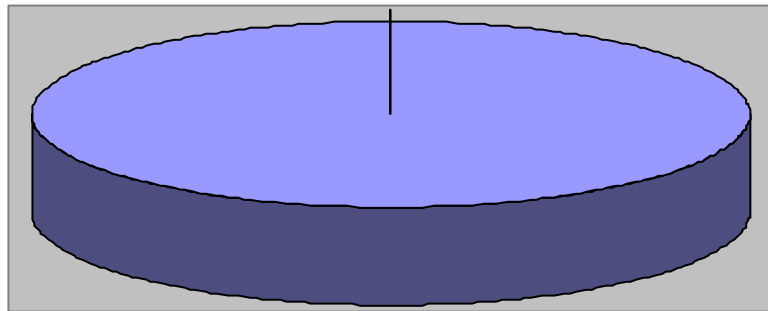
Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	800,00	800,00	800,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	7.473,40		
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	800,00	800,00	800,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	7.473,40		

Analisi Missione/Programma (Anno 2016)



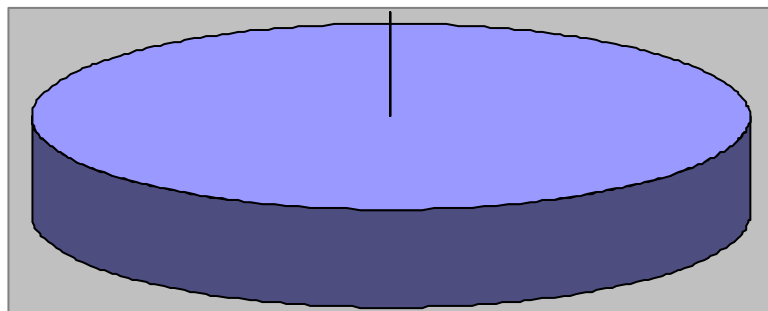
■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2017)



1 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



1 2

Per quanto riguarda la gestione del territorio questa amministrazione intende conservare il patrimonio urbanistico ed architettonico nonché promuovere la riqualificazione degli spazi urbani.

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

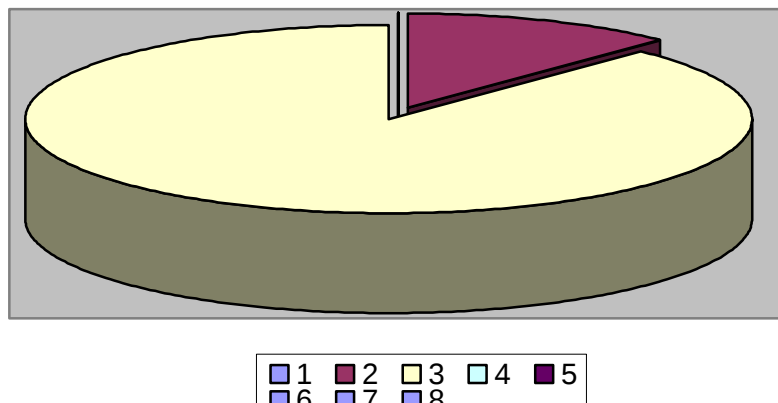
“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

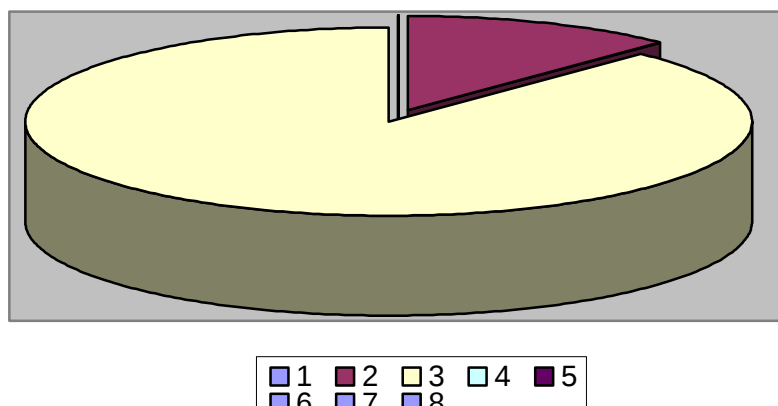
All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili cui sono stati assegnati i relativi capitoli di spesa.

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	22.550,00	22.550,00	22.550,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	47.140,44		
3	Rifiuti	comp	161.115,00	161.115,00	161.115,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	217.325,10		
4	Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	183.665,00	183.665,00	183.665,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	264.465,54		

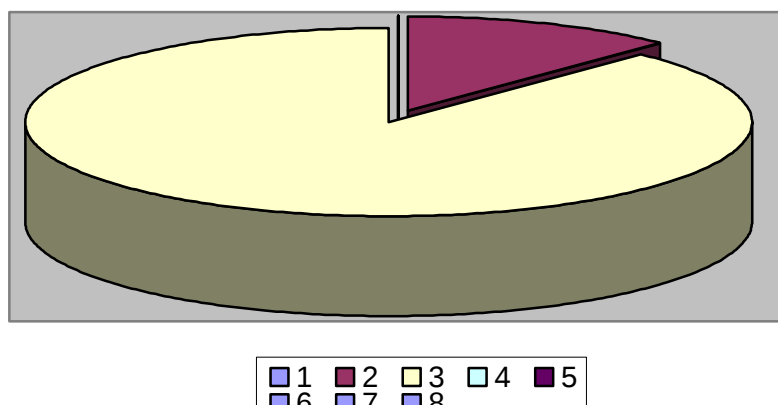
Analisi Missione/Programma (Anno 2016)



Analisi Missione/Programma (Anno 2017)



Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



Le linee programmatiche relativamente a questa funzione possono essere così sintetizzate:

- lavorare in sinergia con la SCS per migliorare la gestione del ciclo dei rifiuti
- mantenere il verde pubblico

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

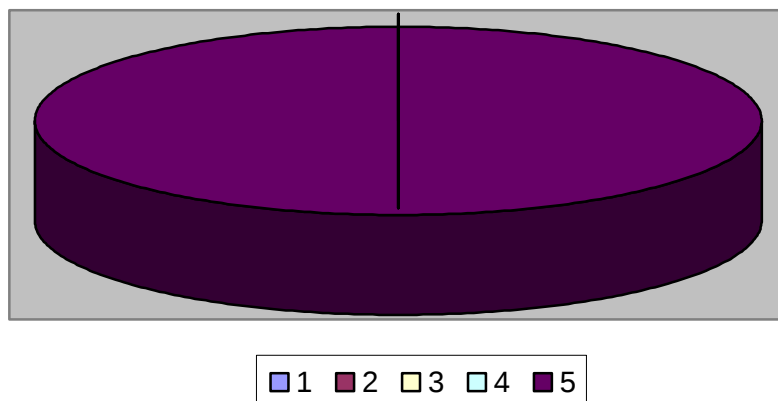
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

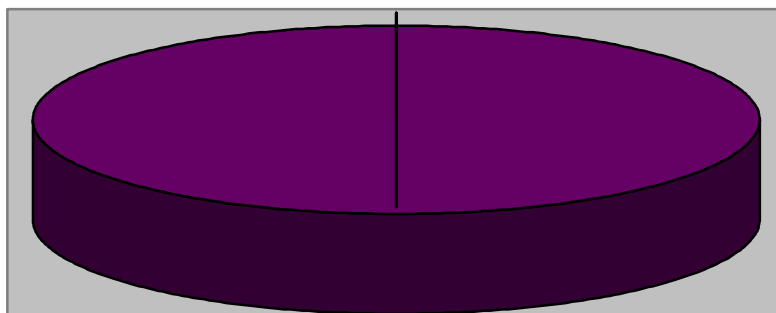
All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili cui sono stati assegnati i relativi capitoli di spesa.

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	132.595,28	219.488,00	199.488,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	186.079,00		
TOTALI MISSIONE		comp	132.595,28	219.488,00	199.488,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	186.079,00		

Analisi Missione/Programma (Anno 2016)

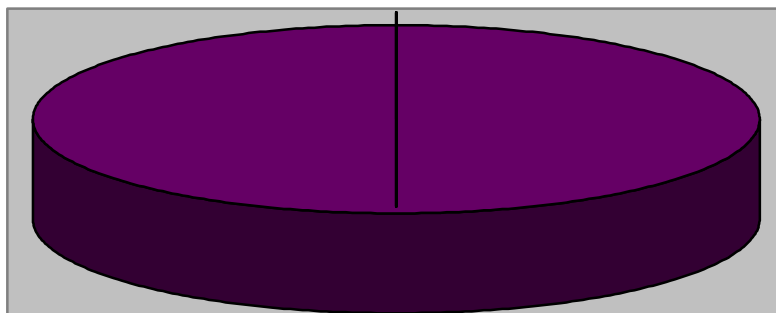


Analisi Missione/Programma (Anno 2017)



■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5

Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5

Importanti investimenti sono previsti in questa sezione di bilancio per gli anni 2017 e 2018. Troviamo la sistemazione idraulica in loc.Margherita in C.na Pontasso , il potenziamento rete antincendio e la costruzione di n. due vasche di raccolta delle acque meteoriche. Importante anche l'intervento programmato per il 2018 relativo all'installazione dell'impianto semaforico in ss26 e sp 84.

Missione 11 - Soccorso civile

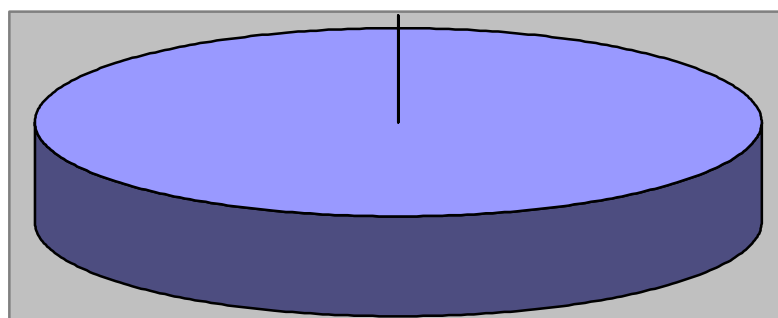
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili cui sono stati assegnati i relativi capitoli di spesa.

Programma				Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
1	Sistema di protezione civile	comp		3.500,00	3.500,00	3.500,00
		fpv		0,00	0,00	0,00
		cassa		4.500,00		
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp		0,00	0,00	0,00
		fpv		0,00	0,00	0,00
		cassa		0,00		
TOTALI MISSIONE		comp		3.500,00	3.500,00	3.500,00
		fpv		0,00	0,00	0,00
		cassa		4.500,00		

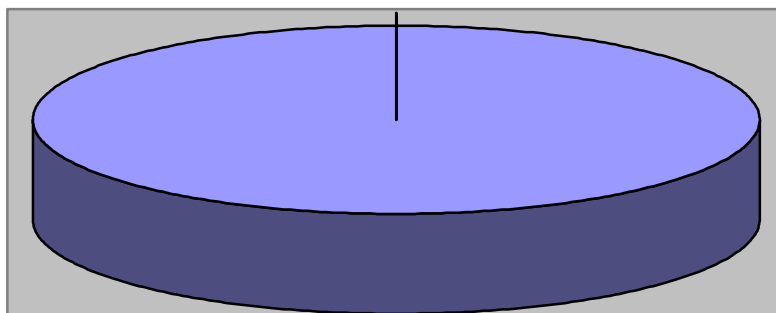
Analisi Missione/Programma (Anno 2016)



■ 1

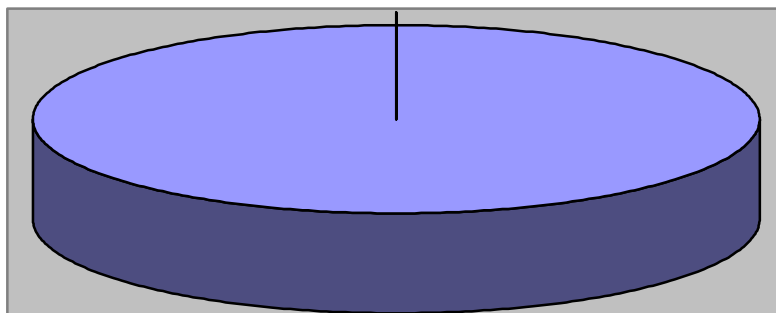
■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2017)



1 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



1 2

L'amministrazione sostiene il gruppo di protezione civile. In occasione di eventi che richiamano numerose persone il gruppo presta servizio nelle aree interessate.

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

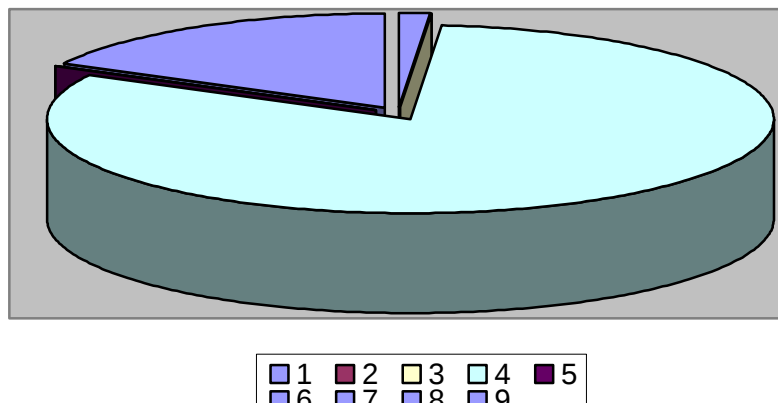
La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

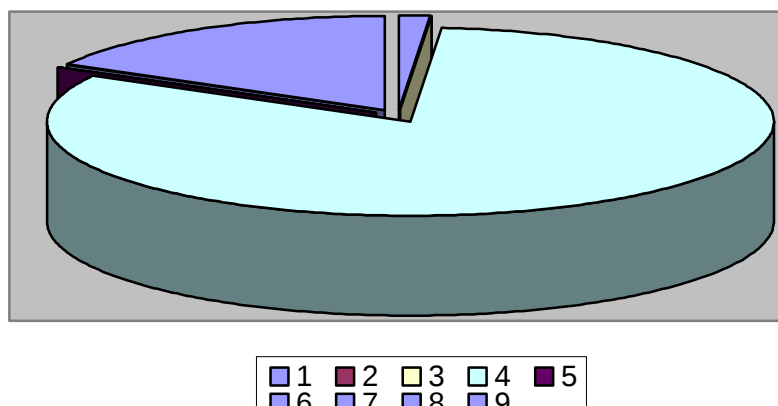
All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili cui sono stati assegnati i relativi capitoli di spesa.

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	650,00	650,00	650,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	650,00		
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	40.400,00	40.900,00	40.900,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	44.296,95		
5	Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	11.506,02		
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	8.500,00	8.500,00	8.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	9.915,45		
	TOTALI MISSIONE	comp	49.550,00	50.050,00	50.050,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	66.368,42		

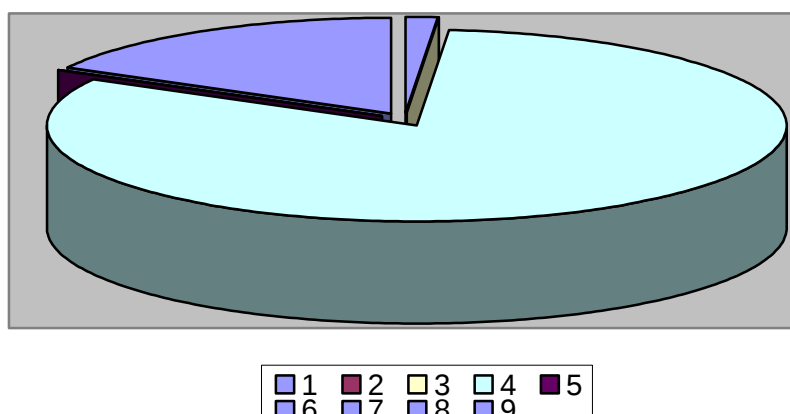
Analisi Missione/Programma (Anno 2016)



Analisi Missione/Programma (Anno 2017)



Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



All'interno di questa missione si trova un'importante posta che riguarda il trasferimento al CISSAC per funzioni socio assistenziali. La domanda di servizi sociali e' cresciuta cosi' come e' cresciuta la richiesta di aiuti. Si confermano le politiche di sostegno alle fasce piu' deboli.

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 13, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Industria PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2016)



■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4

Analisi Missione/Programma (Anno 2017)



■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4

Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 14, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2016)



1
 2
 3

Analisi Missione/Programma (Anno 2017)



■ 1 ■ 2 ■ 3

Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



■ 1 ■ 2 ■ 3

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 15, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2016)



■ 1

■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2017)



■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



■ 1 ■ 2

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 16, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 17, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 18, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma		Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp 0,00	0,00	0,00	
		fpv 0,00	0,00	0,00	
		cassa 0,00			
TOTALI MISSIONE		comp 0,00	0,00	0,00	
		fpv 0,00	0,00	0,00	
		cassa 0,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 19, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

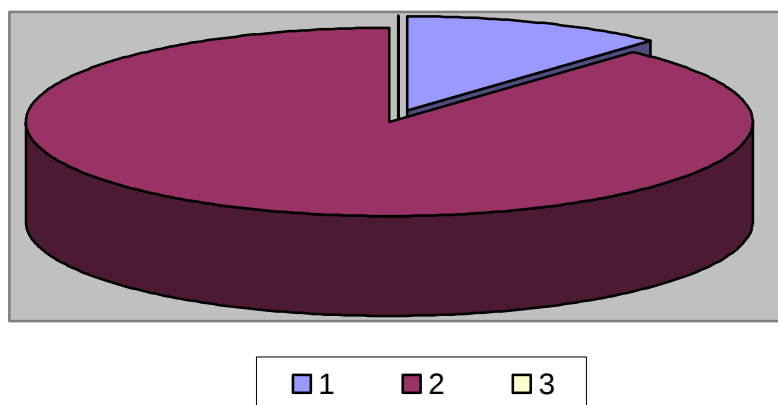
“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

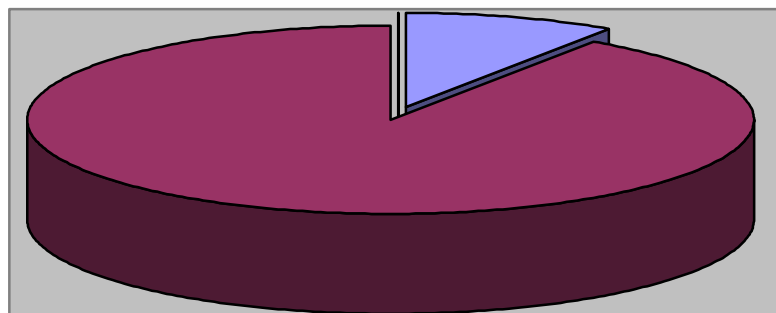
All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili cui sono stati assegnati i relativi capitoli di spesa.

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
1	Fondo di riserva	comp	4.500,00	4.500,00	4.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	4.500,00		
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	34.074,00	42.953,00	42.953,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	34.074,00		
3	Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	38.574,00	47.453,00	47.453,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	38.574,00		

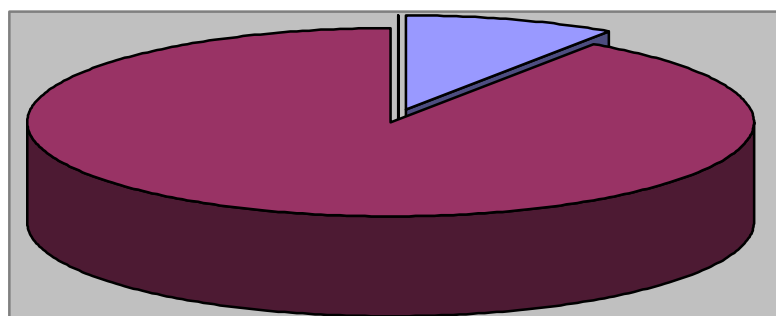
Analisi Missione/Programma (Anno 2016)



Analisi Missione/Programma (Anno 2017)



Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>
1° anno	4.500,00
2° anno	4.500,00
3° anno	4.500,00

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

	Importo
1° anno	4500

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2019 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: 55% nel 2016 , il 70% nel 2017, l'85% nel 2018 e il 100% dal 2019.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo	%
1° anno	34.074	55
2° anno	42.953	70
3° anno	42.953	70

In sede di nota di aggiornamento al DUP saranno ricalcolati gli importi sia dei fondi di riserva che del fondo crediti in base alle entrate inserite e valide ai fini del calcolo del fondo.

Missione 50 - Debito pubblico

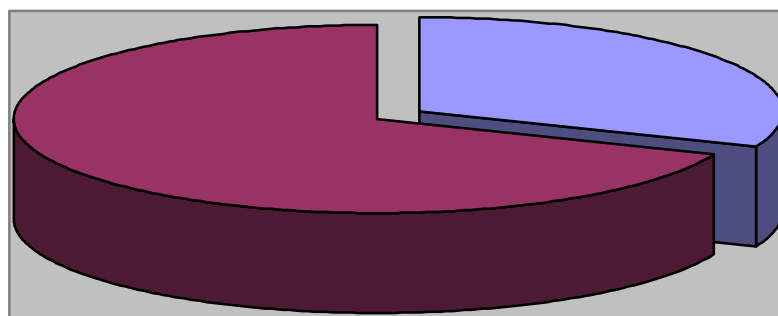
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili cui sono stati assegnati i relativi capitoli di spesa.

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	23.944,00	21.047,00	21.047,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	37.027,58		
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	52.892,00	49.799,00	49.799,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	79.231,10		
TOTALI MISSIONE		comp	76.836,00	70.846,00	70.846,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	116.258,68		

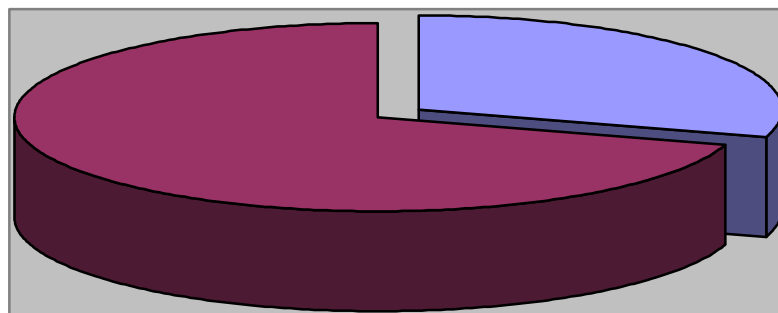
Analisi Missione/Programma (Anno 2016)



1 2

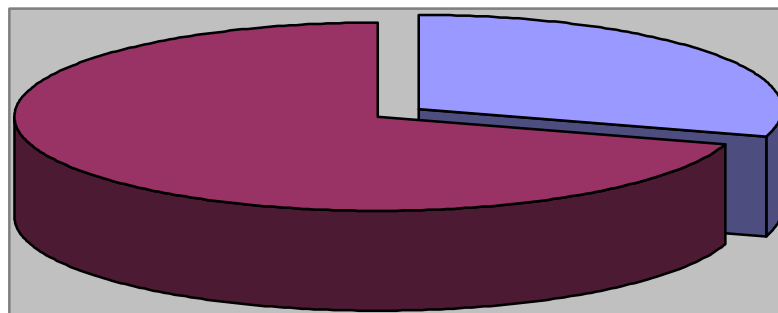
Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Analisi Missione/Programma (Anno 2017)



■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



■ 1 ■ 2

Di seguito si espone tabella riepilogativa dei mutui in essere e delle relative quote di ammortamento suddivise in quota capitale e quota interessi.

BILANCIO 2016/2018 - MUTUI

Tipo Opera	POSIZIONE	Anno	Capitale	Interessi *	Rate	CAP.INTERESSI
Adeguamento impianti termici edifici comunali	4334767/00					
		2016	6.280,56	1.235,88	7.516,44	1165
		2017	6.588,86	927,58	7.516,44	1165
		2018	6912,29	604,15	7516,44	1165
Sede municipale terzo lotto	3095450/00					ESTINTO
Campeggio	4269674/00					ESTINTO
Interventi area Lido -compl. Campeggio	4423025/00					
		2016	4.867,71	2.004,21	6.871,92	2084
		2017	5.089,22	1.782,70	6.871,92	2084
Impianti sportivi,ricreativi e ricettivi - Parchi e giardini		2018	5320,81	1551,11	6871,92	2084

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Area verde campeggio	4295319/00	2016	5.691,05	300,47	5.991,52	2084
Acquisto scuolabus	4345491/00	2016	1.878,21	349,11	2.227,32	1427
		2017	1.965,60	261,72	2.227,32	1427
		2018	2057,06	170,26	2227,32	1427
Strada Rossi Bigoglio	3091571/00	ESTINTO				
Strada Candia vische	3095449/00	ESTINTO				
Riasfaltatura strade comunali	4333558/00	2016	3.838,93	540,33	4.379,26	1941
		2017	4.027,37	351,99	4.379,36	1941
		2018	4225	154,36	4379,36	1941
Costruzione muro di contenimento	4333560/00	2016	2.612,39	367,77	2.980,16	1941
		2017	2.740,63	239,53	2.980,16	1941
		2018	2.875,17	104,99	2.980,16	1941
Marciapiedi centro storico	4333558/01	2016	671,78	94,56	766,34	1941
		2017	704,76	61,58	766,34	1941
		2018	739,29	27,05	766,34	1941
Illuminazione via Roma	4385234/00	2016	4.710,67	1.724,11	6.434,78	1941
		2017	4.984,19	1.450,59	6.434,78	1941
		2018	5.250,61	1.184,17	6.434,78	1941
Costruzione loculi cimiteriali	4385210/00	2016	6.280,79	2.298,91	8.579,70	1664
		2017	6.620,21	1.959,49	8.579,70	1664
		2018	7.000,81	1.578,89	8.579,70	1664
Lavori di riqualificazione area cimiteriale	6001206/00	2016	16.060,47	15.029,81	31.090,28	1664
		2017	17.078,45	14.011,83	31.090,28	1664
		2018	18.160,94	12.929,34	31.090,28	1664
RIASSUNTO INTERESSI						
CAPITOLO		ANNO	ANNO	ANNO		
		2016	2017	2018		
1063		0	0	0		
1165		1.235,88	927,58	604,15		
1427		349,11	261,72	170,26		
1664		17.328,72	15.971,32	14.508,23		
1941		2.726,77	2.103,69	1.470,57		
2084		2.304,68	1.782,70	1551,11		
QUOTA INTERESSI		23.945,16	21.047,01	18304,32		

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

QUOTA CAPITALE	52.892,66	49.799,29	52.541,98
TOTALI	76.837,82	70.846,30	70.846,30

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
1	Restituzione anticipazione di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Il Comune di Candia Canavese non è mai ricorso ad anticipazioni di tesoreria.

Missione 99 - Servizi per conto terzi

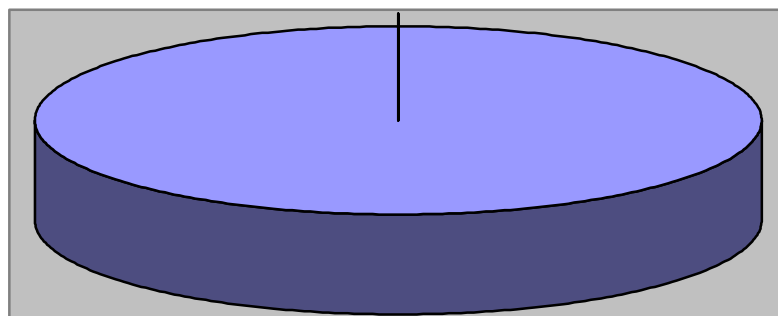
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili cui sono stati assegnati i rispettivi capitoli di spesa.

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
1	Servizi per conto terzi e Partite di giro	comp	270.517,00	270.517,00	270.517,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	284.428,52		
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	270.517,00	270.517,00	270.517,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	284.428,52		

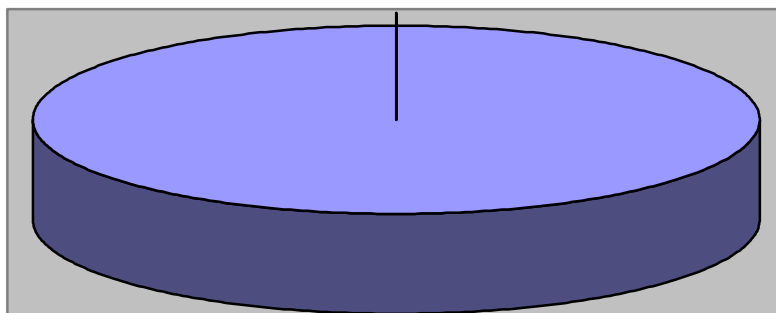
Analisi Missione/Programma (Anno 2016)



■ 1

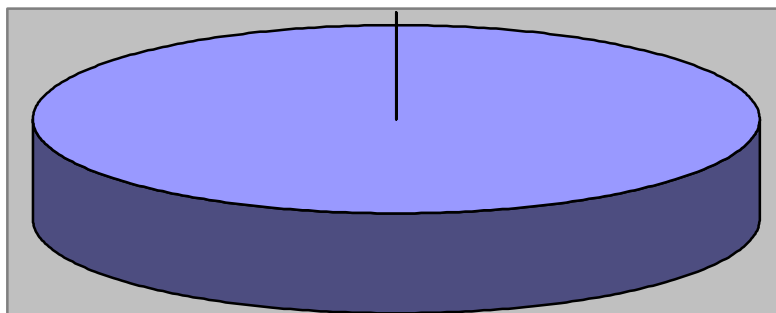
■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2017)



1 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



1 2

Le partite di giro ed i servizi in conto terzi risultano neutri rispetto al bilancio. Si tratta di servizi resi per conto di terzi quali ad esempio le ritenute ed il versamento dell' irpef , delle quote cpdel, inadel e di previdenza, nonche' l'IVA trattenuta sulle prestazioni di servizi, acquisto di beni e opere pubbliche versata poi direttamente allo Stato.

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>
n° 105 - CONTRATTO D'AFFITTO LOCALI DI VIA ROMA DI PROPRIETA' DEI SIG.RI ENRICO MASSIMO ED ENRICO RAFFAELLA - RINNOVO	2.222,64	2.222,64	0,00
n° 142 - MANUTENZIONE IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - AFFIDAMENTO INCARICO ED IMPEGNO DI SPESA DITTA TECNOELETTRA S.N.C. DI SCARMAGNO (TO)	4.065,04	4.065,04	0,00
n° 145 - AFFITTO LOCALI DI VIA GAIO AD USO MAGAZZINO COMUNALE - IMPEGNO DI SPESA	4.200,00	4.200,00	4.200,00
n° 163 - SERVIZIO DI ELABORAZIONE PAGHE ED ADEMPIMENTI CONNESSI: IMPEGNO DI SPESE PER GLI ANNI 2015-2016	2.064,24	0,00	0,00
n° 182 - AFFITTO TERRENO SITO IN CANDIA CANAVESE VIA CASTIGLIONE DI PROPRIETA' DELLA PARROCCHIA DI SAN MICHELE ARCANGELO - IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE PRIMA RATA	3.000,00	2.000,00	0,00
n° 197 - SERVIZIO GESTIONE I.V.A. - AFFIDAMENTO ALLA DITTA ALMA S.P.A.. IMPEGNO SPESA ANNO 2016	1.915,40	0,00	0,00
n° 245 - CONDUZIONE, MANUTENZIONE E ASSUNZIONE DI TERZO RESPONSABILE DEGLI IMPIANTI DI RISCALDAMENTO COMUNALI - STAGIONI INVERNALI 2012/2013 - 2015/2016 - 2016/2017 - 2017/2018 - AFFIDAMENTO INCARICO ALLA DITTA OLICAR S.P.A. DI BRA' (CN)	4.026,00	4.026,00	2.013,00
n° 253 - ABBONAMENTO AL QUOTIDIANO TELEMATICO PAWEB.IT - IMPEGNO DI SPESA. COD. CIG. ZCC1093D76	408,70	0,00	0,00
n° 260 - SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E SPANDIMENTO SABBIA E SALE SU AREE E SPAZI PUBBLICI - AFFIDAMENTO INCARICO ED IMPEGNO DI SPESA ALLA DITTA ACOTTO DANIELE DI VISCHE (TO)	4.000,00	0,00	0,00
n° 295 - SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA ALUNNI SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA E ATTIVITA' PARASCOLASTICHE ALUNNI SCUOLA PRIMARIA - ANNO SCOLASTICO 2015/2016 - AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA	8.173,98	0,00	0,00
n° 296 - SERVIZIO DI ASSISTENZA, SORVEGLIANZA E SCODELLAMENTO DURANTE LA PAUSA MENSA ALUNNI SCUOLA PRIMARIA ANNO SCOLASTICO 2015/2016 - AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA	9.820,51	0,00	0,00
n° 307 - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PER IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - ANNO 2016	39.000,00	0,00	0,00
n° 308 - FORNITURA ACQUA POTABILE PER UFFICI COMUNALI - ANNO 2016	200,00	0,00	0,00
n° 309 - FORNITURA ACQUA POTABILE PER SCUOLA MATERNA - ANNO 2016	300,00	0,00	0,00
n° 310 - FORNITURA ACQUA POTABILE PER SCUOLA ELEMENTARE - ANNO 2016	300,00	0,00	0,00
n° 311 - FORNITURA ACQUA POTABILE PER CIMITERO - ANNO 2016	100,00	0,00	0,00
n° 312 - FORNITURA ACQUA POTABILE PER AMBIENTE	700,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

- ANNO 2016			
n° 313 - FORNITURA ACQUA POTABILE PER PARCHI E GIARDINI - ANNO 2016	900,00	0,00	0,00
n° 314 - SPESE PER GESTIONE IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO 2016	4.600,00	0,00	0,00
n° 315 - PAGAMENTO BOLLETTE TELEFONICHE UFFICI COMUNALI - ANNO 2016	2.600,00	0,00	0,00
n° 316 - PAGAMENTO BOLLETTE TELEFONICHE SCUOLA MATERNA - ANNO 2016	900,00	0,00	0,00
n° 317 - PAGAMENTO BOLLETTE TELEFONICHE SCUOLA ELEMENTARE - ANNO 2016	900,00	0,00	0,00
n° 318 - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PER UFFICI COMUNALI - ANNO 2016	3.000,00	0,00	0,00
n° 319 - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PER SCUOLA MATERNA - ANNO 2016	1.500,00	0,00	0,00
n° 321 - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PER SCUOLA ELEMENTARE - ANNO 2016	1.400,00	0,00	0,00
n° 322 - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PER CIMITERO - ANNO 2016	350,00	0,00	0,00
n° 323 - AFFIDAMENTO INCARICO PER SERVIZIO DI ASSISTENZA SISTEMISTICA HARDWARE E SOFTWARE TRIENNIO 2014-2015-2016. IMPEGNO DI SPESA PER GLI ANNI 2015 E 2016	2.379,00	0,00	0,00
n° 324 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA PROCEDURE INFORMATICHE SISCOM anno 2016 (Impegno integrato con determina n.ro 203 del 12.12.2015)	7.104,47	0,00	0,00
n° 332 - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA IMMOBILI COMUNALI - ANNO 2016	1.500,00	0,00	0,00
n° 350 - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PER UFFICIO P.M. - ANNO 2016	900,00	0,00	0,00
n° 363 - NOLEGGIO TRIENNALE FOTOCOPIATRICE UFFICI COMUNALI PERIODO 01.01.2015/31.12.2017	1.317,60	0,00	0,00
TOTALE IMPEGNI:	113.847,58	16.513,68	6.213,00

Gli impegni già assunti si riferiscono prevalentemente a forniture di servizi di carattere continuativo ed indispensabili al funzionamento dell'ente.

***Valutazione della situazione economico-finanziaria degli
organismi gestionali esterni***

Il comune di Candia non ha partecipazioni in Società di Capitali superiori al 10%.
Nessuna delle partecipate è in perdita.

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Gli investimenti previsti nel bilancio 2016-2018 sono di seguito indicati.

Il Programma Triennale delle Opere Pubbliche non è stato predisposto in quanto non vi sono interventi superiori ad euro 100.000,00.

La programmazione dei lavori pubblici si è ispirata ad un criterio di prudenza, anche alla luce delle nuove disposizioni contenute nella Bozza di Legge di Stabilità relativamente al nuovo vincolo del pareggio di bilancio.

In sede di aggiornamento al DUP le valutazioni in merito all'impatto della programmazione dei lavori pubblici potranno determinare una variazione alla programmazione stessa.

COMUNE DI CANDIA CANAVESE			ENTRATE				TOTALE
ANNO 2016	OGGETTO	IMPORTO	IMPORTO	ONERI URBANIZZ.	TIT. IV		
					INT/CAP	IMPORTO	
3410	MESSA IN SICUREZZA CAMPO SPORTIVO	25.000,00	13.000,00		cimit	4.000,00	25.000,00
				8.000,00			
3031	ACQUISTO MOBILI ATT. VARIE E SOFTWARE	2.000,00	2.000,00				2.000,00
3007	CONTRIBUTI EDIFICI CULTO	700,00		700,00			700,00
		27.700,00	15.000,00	8.700,00		4.000,00	27.700,00
TOTALE							27.700,00

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

ANNO 2017	AVANZO EC.		ONERI URBANIZZ.		
OGGETTO	IMPORTO	IMPORTO		INT/CAP	IMPORTO
CONTRIBUTI EDIFICI CULTO	500,00		500,00		
SISTEMAZIONE IDRAULICA LOC. S.MARGHERITA C.NE PONTASSO	60.000,00	11.000,00		contr.regione cap. 4032	49.000,00
POTENZIAMENTO RETE ANTINCENDIO(TRE TORRETTE)	11.000,00		11.000,00		
COSTRUZIONE N. 2 VASCHE DI RACCOLTA ACQUE METEORICHE E RECINZIONE DI SICUREZZA.	25.000,00			cimit	2.500,00
				contr.regione cap 4033	22.500,00
	96.500,00	11.000,00	11.500,00		74.000,00
					TOTALE

COMUNE DI CANDIA CANAVESE			ENTRATE				TOTALE
			ENTRATE	TITOLO IV	ONERI URBANIZZ.		
	ANNO 2018						
	OGGETTO	IMPORTO	AV. ECONOMICO	INT/CAP	IMPORTO		
3007/99	CONTRIBUTI EDIFICI CULTO	500,00				500,00	500,00
3059	MUNUMENTO CADUTI	7.000,00				7.000,00	7.000,00
3477	INSTALLAZIONE IMPIANTO SEMAFORICO SS 26 E SP 84	65.000,00	11.000,00	cimit	1.500,00	5.000,00	
				contributo regione cap. 4034	47.500,00		65.000,00
		72.500,00	11.000,00		49.000,00	12.500,00	72.500,00

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

La situazione del personale in servizio alla data della presente relazione è la seguente:

PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA

Q.F.	PREVISI IN PIANTA ORGANICA N°	IN SERVIZIO NUMERO	Q.F.	PREVISI IN PIANTA ORGANICA N°	IN SERVIZIO NUMERO
A					
B	3	2			
C	2	2			
D	2	1			
Dir.					
Segr.					

Compatibilmente con le regole in materia di assunzione del personale e' intenzione dell'amministrazione dare corso alla copertura del posto, ancora scoperto, relativo al responsabile del servizio di ragioneria.

1.3.1.2 – Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso 5
 di ruolo n. 5
 fuori ruolo n.

AREA TECNICA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	1
B6	OPERAIO SPECIALIZZATO	1	1
B1	OPERAIO	1	0

AREA ECONOMICA-FINANZIARIA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	CESSATO IL 28.2.2015
C3	ISTRUTTORE	1	1

AREA DI VIGILANZA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
C4	AGENTE P.MUNICIPALE	1	1

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

--	--	--	--

AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
B5	COLLABORATORE PROFESSIONALE	1	1

Nel triennio 2016-2018 l'Amministrazione, compatibilmente con le regole in materia di assunzione di personale e di contenimento della spesa, è intenzionata alla sostituzione del posto resosi vacante a seguito della cessazione della dipendente di qualifica D4 appartenente al settore finanziario e cessata a far data dal 28.5.2015.

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Non sono previsti, al momento, alienazioni di beni patrimoniali, ciò non toglie che negli anni a venire si possa verificare la necessità/opportunità di alienare alcuni immobili.

Considerazioni Finali

Il presente documento è stato redatto tenendo conto delle linee generali strategiche tratte dal programma di mandato e facendo riferimento alla programmazione 2015-2017 per la parte corrente.

Per le spese investimenti, invece, si sono già riportate gli interventi previsti per il triennio 2016-2018.

Tuttavia, al momento della stesura del presente documento la Legge finanziaria per il 2016 non è ancora stata approvata ed, in ogni caso, pur conoscendone le linee generali, prima di procedere con la stesura definitiva del Dup occorrerà un'attenta valutazione della stessa, soprattutto in relazione alle nuove regole legate al "Pareggio di Bilancio".

Con il DDL Stabilità 2016 si conferma infatti la volontà di sostituire le attuali regole del Patto con il saldo finale di competenza (potenziata) non negativo, governando così il primo avvio della L. 243 del 2012:

- il nuovo saldo di competenza finale coincide con l'unità di misura che ISTAT utilizzerà per il calcolo dell'indebitamento netto della PA
- il nuovo saldo risulta quindi funzionale al conseguimento degli obblighi di finanza pubblica, oltre che in linea con l'applicazione dei principi della nuova contabilità
- l'obiettivo è favorire una ripresa significativa delle politiche locali rivolte agli investimenti, superando gli ostacoli fin qui imposti dal Patto

In via generale, le soluzioni basate sul saldo finale di competenza (potenziata) consentono:

- l'applicazione in bilancio di quote significative dell'avanzo di amministrazione «disponibile» accumulato nel corso degli anni dal comparto
- la programmazione pluriennale degli investimenti comunali, riattribuendo al bilancio di previsione la sua originaria funzione anche sotto questo cruciale aspetto
- una gestione ordinata del bilancio, senza la necessità di operazioni estemporanee dettate dagli spazi finanziari che nel corso dell'anno si liberano

Rispetto alle precedenti regole del Patto

(e pur ipotizzando nel 2016 un obiettivo programmatico di entità minima)

- dovrebbe abbattere in misura consistente il fenomeno dell'overshooting, dovuto in gran parte alla condizione di costante incertezza determinata dalla regola della competenza mista e dai tempi di definizione delle manovre finanziarie
- dovrebbe ridurre in misura consistente il grado di dipendenza da Stato e Regioni, sia sul fronte della riscossione dei trasferimenti in conto capitale, sia con riferimento alla disponibilità delle Regioni ad attivare adeguatamente sul piano quali-quantitativo il complesso degli strumenti di regionalizzazione dei vincoli finanziari.

Alla luce di tutto ciò ed anche delle altre nuove imposizioni della finanziaria (vedi il divieto di aumento dei tributi comunali), risulta ben evidente come la programmazione 2016-2018 vada attentamente valutata e rivista in sede di nota di aggiornamento al DUP.

Data 22 Dicembre 2015

Il Segretario Comunale/Il Responsabile dei Servizi Finanziari Dott. Pietrantonio Di Monte

Il Sindaco

_____ Albertino Salzone